ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๗ /๑๕๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
หมู่ที่ ๔ ตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอพระแสง

อ้างถึง หนังสืออำเภอพระแสง ที่ สฎ ๑๐๑๘/ว๒๗๑๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด ๒๕๖๖ และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

สำนักงานปลัด อบต./งานนิติการ
โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๐๗๑๕
โทรสาร ๐ ๗๗๓๑ ๐๗๑๖

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าส่วนราชการ
ผู้จ่าง/พิมพ์/ทาน

ไขแล้ว
14 มี.ค. 66

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ข้าพเจ้า นางสาว อุบลพรรณ นามสกุล เทพทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัด อบต ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ อุบลพรรณ นางสาวอุบลพรรณ เทพทอง ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ 13 / มี.ค. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ (นายกันต์พล เบญจพันธ์) **ผู้บังคับบัญชา**
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
วันที่ 13 / มี.ค. / 2566

หมายเหตุ:๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายNo Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โทร. ๐ ๗๗๓๑ ๐๗๑๕

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๗.๑/๐๕๐ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสร็จ เห็นควรรายงานสรุปผลการดำเนินงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ความละเอียดปรากฏ ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่สาธารณะ  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน รวมทั้งหมด จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง รับทราบแนวทาง DOs & Don’ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อุบลพรรณ

(นางสาวอุบลพรรณ เทพทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. .....

(นางลักขณา เพชรอนันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัด อบต. .....

(นางสุมาลี สกุลรัตน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง