# คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการคลังที่กอสอ ๐๔๐๙๔ /ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกล่องขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวสามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงต่อไป

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| บทที่ ๑ บทนำ | ๓-๖ |
| บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง | ๗-๑๒ |
| บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๓-๑๔ |
| บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๑๕-๒๗ |
| บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง | ๒๘-๔๑ |
| ภาคผนวก | ๔๒-๔๔ |

# บทที่ ๑
# บทนำ

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทางที่เป็นความเสี่ยงและโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กรดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรนอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีการกำหนดนโยบายแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและหนังสือกระทรวงการคลังที่ กศ ๐๔๐๙.๔ / ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิง บูรณาการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรคือการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่นๆขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กรโดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กรรวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายแล้ววัตถุประสงค์ขององค์กร

**วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑.เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงมีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงสามารถดำเนินการได้ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนราชการทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงและเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

/เป้าหมายการ...

**เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

๒. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างมีระบบและมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

**ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑.เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆเช่นการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ช่วยให้การพัฒนาดำเนินไปในทิศทางเดียวกันการบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันเช่นการตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเริ่มใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

**ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑. ความเสี่ยงหมายถึงความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายโดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายหรือความคาดหวังโดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

๒. ปัจจัยเสี่ยงหมายถึงต้นเหตุหรือสาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

๑) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายในหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไปเช่นความเสี่ยงในด้านนโยบายความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลความเสี่ยงในด้านการเงินและความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆเป็นต้น

๒) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรู้รับผิดชอบขององค์กรซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุดเช่นความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครองความเสี่ยงด้านการแข่งขันความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภคความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติเป็นต้น

/๓.การประเมิน...

๓. การประเมินความเสี่ยงหมายถึงกระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยการประเมินจาก

๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หมายถึงความทีหรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒) ผลกระทบหมายถึงขนาดความรุนแรงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๔. ระดับความเสี่ยงหมายถึงสถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งออกเป็นห้าระดับคือความเสี่ยงสูงมากความเสี่ยงสูงความเสี่ยงปานกลางความเสี่ยงต่ำและความเสี่ยงน้อยมาก

๕. การบริหารความเสี่ยงหมายถึงการกำหนดนโยบายโครงสร้างและกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กรโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นประเมินผลกระทบต่อองค์กรและกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๖. การบริหารความเสี่ยงโดยองรวมหมายถึงการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่างๆขององค์กรรวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่างๆโดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายด้วยการทำให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์

๗. การจัดการความเสี่ยงหมายถึงแนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๘. การติดตามประเมินผลหมายถึงระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผนและทำการสอบทวนดูว่าแผนจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไปเพื่อให้เกิดความมั่นคงว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสมมีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลานอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วหรือมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

๙. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายในหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้มันน้อยลงหรือหมดไปได้แก่ความเสี่ยงในด้านนโยบายความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคลความเสี่ยงในด้านการเงินและความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆเป็นต้น

๑๐. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรูรับผิดชอบขององค์กรซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุดได้แก่ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครองความเสี่ยงด้านการแข่งขันความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภคความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติเป็นต้น

๑๑.COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) หมายถึงกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วองค์กรมีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

# บทที่ ๒

## ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

## ข้อมูลทั่วไป

**สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

**(๑) ด้านกายภาพ**

๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

**องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง** ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การปริหารส่วนตำบล โดยให้สภาตำบลไทรขึงยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ที่มีชื่อตามตำบลที่ตั้งอยู่ มีเขตตามเขตตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ (ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙๙ หน้า ๕ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙) มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ มีเนื้อที่ ๑๔๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙๐,๐๐๐ ไร่ เป็นตำบลหนึ่ง ในจำนวน ๗ ตำบลของอำเภอพระแสง ซึ่งสถานที่ตั้งทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอพระแสง โดยมีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๔ ตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ระยะห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๗๒๙ กิโลเมตร
- ระยะห่างจากตัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๑๐๑ กิโลเมตร
- ระยะห่างจากตัวอำเภอพระแสง ประมาณ ๒๔.๕ กิโลเมตร

**เวลาทำการ**

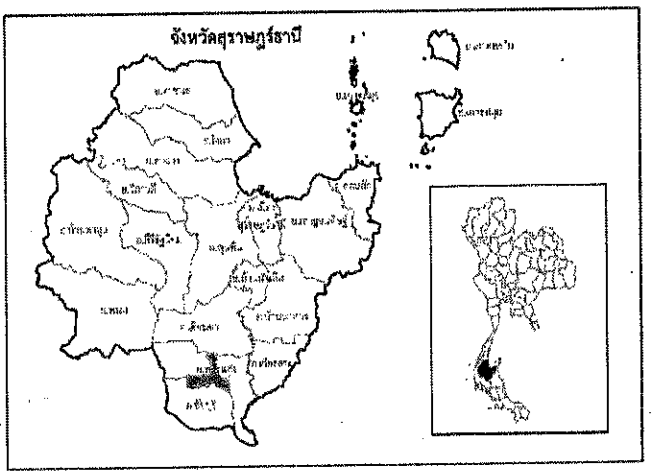
จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**โทรศัพท์** : ๐๗๗-๓๑๐-๗๑๕

**โทรสาร** : ๐๗๗-๓๑๐-๗๑๖

**E-mail** : office@saikhueng.go.th

**Web Site** : WWW.SAIKHUENG.GO.TH




/๒.ลักษณะ...

๒) ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลไทรขึง มีสภาพภูมิประเทศทั่วไป มีสภาพพื้นที่ราบ ลาดเทไปทางจรดลำคลอง ซึ่งมีสภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบเรียบถึงค่อนข้างเรียบ ครอบคลุมพื้นที่ และมีพื้นที่บางส่วนเป็นที่ราบเนินภูเขาและเขาโดดในพื้นที่หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๗ ซึ่งความแตกต่างกันของพื้นที่ - มีลำน้ำสายสำคัญ คือ คลองอิปัน ไหลผ่านพื้นที่ หมู่ที่ ๑,๓,๔,๖,และ ๑๐ คลองโตรม ไหลผ่าน ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ และคลองบางลอ ที่ไหลผ่านในพื้นที่หมู่ที่ ๓,๔,๕,๙ โดยคลองทั้งสามสายไปบรรจบกันที่คลองอิปัน ในบริเวณบ้านปากคลอง หมู่ที่ ๓ และมีอ่างเก็บน้ำบางลอ เป็นแห่งน้ำดิบขนาดใหญ่ที่สำคัญ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕ และมีลักษณะของแหล่งน้ำตามธรรมชาติอยู่ เช่น บอด บาง บึง ในพื้นที่ - ย่านชุมชนที่มีความหนาแน่นกระจายตัวออกตามหมู่บ้านต่างๆ มีการปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน และสวนผลไม้เป็นแปลงเล็กใหญ่ในพื้นที่เป็นหลัก

๓) ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลไทรขึง มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลักษณะอากาศในแต่ละฤดูกาลพิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศโดยทั่วไปของประเทศไทยแล้ว สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ฤดูกาลดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นช่วงเปลี่ยนฤดู ระยะนี้เป็นช่วงว่างของลมมรสุมหลังจากสิ้นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ อุณหภูมิจะเริ่มสูงขึ้น เฉพาะในเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดปกคลุมประเทศไทยและยังมีร่องความกดอากาศต่ำพาดผ่านภาคใต้เป็นระยะๆ ต่อจากนั้นจนถึงเดือนพฤศจิกายนซึ่งเป็นระยะแรกที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมประเทศไทย จะยังคงมีฝนชุกต่อเนื่องจนถึงเดือนธันวาคมฝนจึงเริ่มลดลง

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมประเทศไทย ทำให้อุณหภูมิลดลงทั่วไปและมีอากาศหนาวเย็นเป็นครั้งคราว โดยอุณหภูมิจะลดลงต่ำสุดในเดือนธันวาคมและมกราคม โดยเฉพาะในช่วงเดือนพฤศจิกายนและธันวาคมทางด้านฝั่งตะวันออกตั้งแต่จังหวัดชุมพรลงไป กับจะมีฝนตกหนักหลายพื้นที่และหนักมากบางแห่ง ซึ่งจะท่าให้เกิดสภาวะน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก รวมทั้งน้ำล้นตลิ่งได้ในบางพื้นที่

อุณหภูมิ จากสภาพภูมิประเทศของจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่อยู่ติดกับทะเล อุณหภูมิระหว่างฤดูกาลและกลางวันกลางคืนจึงไม่แตกต่างกันมากนัก อุณหภูมิโดยเฉลี่ยจึงไม่สูงมากและอากาศไม่ร้อนจัด ส่วนฤดูหนาวจะมีอากาศเย็นได้บางครั้งคราว อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๖.๘ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๓๒.๕ องศาเซลเซียส เดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวที่สุดคือเดือนเมษายน

ฝน มีฝนชุกตลอดปี ปริมาณฝนที่ตกส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับร่องมรสุมที่พาดผ่านและลมมรสุมที่พัดปกคลุม โดยในช่วงฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะมีฝนตกชุกมากกว่าฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เนื่องจากพื้นที่อยู่ติดกับอ่าวไทยและไม่มีภูเขาสูงปิดกั้นจึงได้รับลมจากมรสุมนี้เต็มที่ ส่วนในช่วงฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะมีปริมาณฝนน้อยเพราะมีแนวเขาตะนาวศรีปิดกั้นทำให้รับลมมรสุมนี้ไม่เต็มที่ เดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือเดือนพฤศจิกายน มีฝนเฉลี่ยประมาณ ๕๒๖.๑ มิลลิเมตร และมีฝนตกประมาณ ๒๐ วัน

พายุหมุนเขตร้อน ตั้งแต่ครึ่งหลังของเดือนตุลาคมไปจนถึงต้นเดือนธันวาคม มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากพายุหมุนเขตร้อน เพราะในช่วงดังกล่าวพายุมีโอกาสที่จะเคลื่อนเข้าสู่จังหวัดนี้ เนื่องจากสภาพภูมิประเทศที่เป็นชายฝั่งทะเลเป็นแนวยาวติดกับอ่าวไทยจังหวัดนี้มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากพายุที่มีกำลังแรงกว่าพายุดีเปรสชันด้วย

/(๒) ด้านการเมือง...

(๒)ด้านการเมือง/การปกครอง

**๑) เขตการปกครอง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง มีเขตตามเขตตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ มีเนื้อที่ ๑๔๔ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๙๐,๐๐๐ ไร่ (โดยเป็นพื้นที่บางส่วนอยู่ในความรับผิดชอบของนิคมสร้างตนเองพระแสง จำนวน ๑๘,๒๖๕ ไร่) โดยมีเขตการปกครองออกเป็น ๑๓ หมู่บ้าน คือ

| | | |
|---|---|---|
| หมู่ที่ ๑ บ้านสามพัน | หมู่ที่ ๒ บ้านขอนพอ | หมู่ที่ ๓ บ้านควนสว่างวัฒนา |
| หมู่ที่ ๔ บ้านควนกอ | หมู่ที่ ๕ บ้านนิคมราชประสงค์ | หมู่ที่ ๖ บ้านไสท้อน |
| หมู่ที่ ๗ บ้านบางน้ำเย็น | หมู่ที่ ๘ บ้านควนยอ | หมู่ที่ ๙ บ้านนิคมราชประสงค์ |
| หมู่ที่ ๑๐ บ้านหาดเจริญ | หมู่ที่ ๑๑ บ้านบนดง (ไสดง) | หมู่ที่ ๑๒ บ้านนิคม ๓ |
| หมู่ที่ ๑๓ บ้านนิคม ๔ | | |

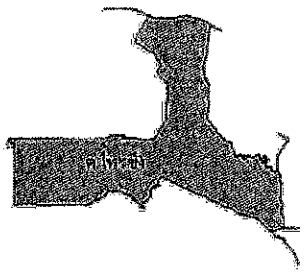
และมีอาณาเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ดังนี้

<u>ทิศเหนือ</u> ติดต่อตำบลพ่วงพรมคร อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

<u>ทิศตะวันออก</u> ติดต่อตำบลสาคู อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

<u>ทิศใต้</u> ติดต่อตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

<u>ทิศตะวันตก</u> ติดต่อตำบลคลองน้อย อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



**๒) การปกครองตามกฎหมายลักษณะการปกครองท้องที่** จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

| หมู่บ้าน | ชื่อ – สกุล |
|---|---|
| หมู่ที่ 1 บ้านสามพัน | นายธีรภัทร์ บานชื่น |
| หมู่ที่ 2 บ้านขอนพอ | นายปิยะรัก ลิ้มวงศ์ |
| หมู่ที่ 3 บานควนสว่างวัฒนา | นายประสิทธิ์ หอมประกอบ |
| หมู่ที่ 4 บ้านควนกอ | นายพิมล เขียวสวัสดิ์ |
| หมู่ที่ 5 บ้านนิคมราชประสงค์ 1,5 | นายชวน พุฒทอง |
| หมู่ที่ 6 บ้านไสท้อน | นายจุรีย์ เพชรพัฒน์ |
| หมู่ที่ 7 บ้านบางน้ำเย็น | นายวิรัช สวนนุช |
| หมู่ที่ 8 บ้านควนยอ | นายมโน เข็มเพชร |
| หมู่ที่ 9 บ้านนิคมราชประสงค์ 2 | นายสำเนาว์ แก้วศรีใส |
| หมู่ที่ 10 บ้านหาดเจริญ | นายเลอพงษ์ มลิวัลย์ |
| หมู่ที่ 11 บ้านไสดง (บนดง) | นายสมนึก ชูทอง |
| หมู่ที่ 12 บ้านนิคม 3 | นายสมใจ จันทร์ช่วง |
| หมู่ที่ 13 บ้านนิคม 4 | นายพรสุริยันต์ ทองล้วน |

๓) นิคมสร้าง...

**๓) นิคมสร้างตนเองพระแสง** จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จัดตั้งขึ้นตามโครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อความมั่นคงของกองทัพ ภาคที่ ๔ ในเขตพื้นที่อำเภอพระแสง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๒๑ และพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งนิคมเมื่อปี ๒๕๓๒ ในพื้นที่อำเภอพระแสงและอำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๑๘,๒๖๕ ไร่

สังกัดกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ **เขตการปกครอง** จำนวน ๕ ผัง มี ๔ หมู่บ้าน (๕,๙,๑๒,๑๓) ในตำบลไทรขึง

- ทิศเหนือ จด....หมู่ที่ ๓ ตำบล ไทรขึง อำเภอพระแสง
- ทิศใต้ จด....หมู่ที่ ๒ ตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี
- ทิศตะวันออก จด....หมู่ที่ ๓ และหมู่ ๔ ตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง
- ทิศตะวันตก จด....หมู่ที่ ๒ ตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี

**ประชากร** ทั้งหมด จำนวน ๓,๙๖๕ คน จำแนกเป็น ผู้ชาย จำนวน ๑,๘๙๙ คน ผู้หญิง จำนวน ๒,๐๖๖ คน จำนวนครัวเรือน ๖๒๔ ครัวเรือน การเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน จำนวน ๖๒๔ ครอบครัว

โดยนิคมฯ จัดสรรที่ดินให้ครอบครัวละ ๒๑ ไร่ (แบ่งเป็นที่ทำกิน ๒๐ ไร่ ที่อยู่อาศัย ๑ ไร่) โดยมีพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.๒๕๑๑

**๒) การเลือกตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ออกเป็น ๑๓ เขต ๑๗ หน่วยเลือกตั้ง คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน และเลขานุการนายก จำนวน ๑ คน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ที่ราษฎรเลือกตั้งขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน (หมู่บ้านละ ๑ คน รวม ๑๓ คน)

## (๓) ประชากร

**๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร**

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวนประชากรและครัวเรือน ดังนี้ (ณ สิงหาคม ๒๕๖๔)

- ประชากร รวม**ทั้งสิ้น ๙,๘๔๗ คน**
- แบ่งเป็นเพศ **ชาย ๔,๘๙๗ คน หญิง ๔,๙๕๐ คน**
- ครัวเรือน **๓,๖๗๗ ครัวเรือน**

ช่วงอายุตามกลุ่มวัย แบ่งกลุ่มวัยที่ต้องดูแล ๕ กลุ่ม ดังนี้

| กลุ่มวัย | ชาย | หญิง | รวม |
|---|---|---|---|
| กลุ่มเด็กแรกเกิด (น้อยกว่า 2 ปี) | 101 | 92 | 193 |
| กลุ่มเด็กปฐมวัย (2-5 ปี) | 247 | 215 | 462 |
| กลุ่มเด็กวัยเรียน (6 -14 ปี) | 671 | 623 | 1,294 |
| กลุ่มเด็กวัยรุ่น/นักศึกษา (15-21 ปี) | 462 | 432 | 894 |
| กลุ่มวัยทำงาน (22-59 ปี) | 2,832 | 2,913 | 5,745 |
| กลุ่มผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) | 584 | 675 | 1,259 |
| รวม | 4,897 | 4,950 | 9,847 |

## (๔) สภาพทางสังคม

### ๑) การศึกษา

การจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ที่ครอบคลุมทั้งตำบล รายละเอียดปรากฏตามตาราง ต่อไปนี้

| ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เด็กเล็ก | | | | | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | อายุ 2 ปี | | รวม | อายุ 3 ปี | | รวม | อายุ 4 ปี | | รวม | อายุ 5 ปี | | รวม | |
| | ชาย | หญิง | | ชาย | หญิง | | ชาย | หญิง | | ชาย | หญิง | | |
| บ้านควนยอ | 2 | 5 | 7 | 3 | 6 | 9 | 1 | 0 | 1 | - | - | - | 17 |
| ไสท้อน | 12 | 19 | 31 | 19 | 6 | 25 | - | - | - | - | - | - | 56 |
| อบต.ไทรขึง | 9 | 19 | 28 | 13 | 13 | 26 | 8 | 19 | 27 | 5 | 12 | 17 | 98 |
| **รวม** | 23 | 43 | 66 | 35 | 25 | 60 | 9 | 19 | 28 | 5 | 12 | 17 | 171 |

| ชื่อโรงเรียน สังกัด สพฐ. | จำนวนนักเรียนรวมตามลำดับชั้นเรียน (คน) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | อนุบาล 1 | อนุบาล 2 | อนุบาล 3 | ป.1 | ป.2 | ป.3 | ป.4 | ป.5 | ป.6 | ม.1 | ม.2 | ม.3 |
| รร.นิคมสร้างตนเอง พระราชประสงค์ 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 10 | 9 | 2 | 15 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| รร.บ้านควนยอ | 0 | 13 | 11 | 10 | 15 | 11 | 16 | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| รร.บ้านควนสว่างวัฒนา | 0 | 2 | 4 | 3 | 7 | 11 | 7 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| รร.บ้านบางน้ำเย็น | 15 | 13 | 12 | 22 | 16 | 21 | 10 | 14 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| รร.บ้านไสดง | 18 | 21 | 0 | 34 | 40 | 35 | 23 | 23 | 34 | 0 | 0 | 0 |
| รร.บ้านไสท้อน | 0 | 33 | 35 | 33 | 35 | 32 | 30 | 27 | 38 | 0 | 0 | 0 |
| รร.วัดสามพัน | 5 | 14 | 17 | 13 | 12 | 18 | 16 | 17 | 19 | 33 | 27 | 36 |
| **รวมทั้งสิ้น** | 38 | 96 | 79 | 119 | 135 | 137 | 104 | 113 | 124 | 33 | 27 | 36 |

### ๒) สาธารณสุข

**๒.๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง**

| ชื่อโรงพยาบาลตำบล | ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง | สถานที่ตั้ง |
|---|---|---|
| โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไทรขึง | นางพรรณราย วงศ์ศิลป์ ร.ก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไทรขึง | บ้านควนสว่างวัฒนา หมู่ที่ ๓ ตำบลไทรขึง |
| โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนิคมสร้างตนเอง | นางสมใจ อนุพัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนิคมสร้างตนเอง | บ้านนิคมสร้างตนเองพระราชประสงค์ ๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลไทรขึง |

๒.๒) กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลไทรขึง จำนวน ๑ แห่ง

๒.๓) ศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง (EMS) จำนวน ๑ หน่วย

๒.๔) สถานพยาบาลเอกชน จำนวน ๗ แห่ง

๒.๕) ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน ๒ แห่ง

**๓) อาชญากรรม**

ข้อมูลสถิติอาชญากรรมและสถิติการทำผิดทางอาญาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อมูลจากสถานีตำรวจภูธรพระแสง

**๔) ยาเสพติด**

ปัญหายาเสพติดภายในตำบลไทรขึงพบว่ามีผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ มีการดำเนินคดีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับการณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ทำให้สถานการณ์ของการแพร่ระบาดของยาเสพติดในปัจจุบันลดน้อยลง

**๕) การสังคมสังเคราะห์**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ และการตอบสนองนโยบายของรัฐ เช่น ๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ๒.การรับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ ๔.ดำเนินการโครงการช่วยเหลือผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส โดยสรุปพอสังเขป แต่ละประเภท ได้ดังนี้

| หมู่ที่ | เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ แยกตามช่วงอายุ | | | | | ผู้คนพิการ | ผู้ป่วยเอดส์ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | อายุ 60-69 ปี (คน) | อายุ 70-79 ปี (คน) | อายุ 80-89 ปี (คน) | อายุ 90 ปีขึ้นไป (คน) | รวมผู้สูงอายุ (คน) | | |
| หมู่ที่ 1 | 94 | 43 | 23 | 3 | 163 | 32 | 0 |
| หมู่ที่ 2 | 62 | 21 | 6 | 0 | 89 | 16 | 0 |
| หมู่ที่ 3 | 53 | 15 | 10 | 3 | 81 | 7 | 1 |
| หมู่ที่ 4 | 39 | 17 | 12 | 4 | 72 | 7 | 0 |
| หมู่ที่ 5 | 57 | 25 | 14 | 3 | 99 | 21 | 1 |
| หมู่ที่ 6 | 76 | 30 | 15 | 3 | 124 | 27 | 0 |
| หมู่ที่ 7 | 59 | 30 | 6 | 2 | 97 | 20 | 2 |
| หมู่ที่ 8 | 62 | 37 | 10 | 1 | 110 | 24 | 3 |
| หมู่ที่ 9 | 38 | 11 | 11 | 0 | 60 | 4 | 1 |
| หมู่ที่ 10 | 50 | 21 | 13 | 0 | 84 | 16 | 0 |
| หมู่ที่ 11 | 86 | 19 | 13 | 1 | 119 | 18 | 0 |
| หมู่ที่ 12 | 31 | 16 | 5 | 1 | 53 | 6 | 0 |
| หมู่ที่ 13 | 27 | 10 | 5 | 1 | 43 | 11 | |
| รวมจำนวนคน | 734 | 295 | 143 | 22 | 1,194 | 209 | 8 |
| รวมจำนวนเงิน | 440,400 | 206,500 | 114,400 | 22,000 | 783,300 | 167,200 | 4,000 |

## (๕) ระบบบริการพื้นฐาน

**๑) การคมนาคมขนส่ง**

**การขนส่งทางอากาศ**

- ท่าอากาศยานนานาชาติกระบี่ (KBV) อำเภอเหนือคลอง กระบี่ ใช้เวลาเดินทาง ๑ ชม. ๔ นาที (๖๐.๙ กม.) ผ่านถนนหมายเลข ๔๐๓๗ และ ถนนหมายเลข ๔
- ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี อำเภอพุนพิน สุราษฎร์ธานี ใช้เวลาเดินทาง ๑ ชม. ๑๕ นาที (๙๗.๓ กม.) ผ่าน ถนนหมายเลข ๔๔ (เชาเทิร์น) และ AH2 (เอเชีย)

**การขนส่งทางบก** โดยมีเส้นทางคมนาคมหลัก ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๐๙ สายสุราษฎร์ธานี – บรรจบทางหลวงหมายเลข ๔ (อ่าวลึก) มีจุดเริ่มต้นแยกจาก สี่แยกแสงเพชร อำเภอสุราษฎร์ธานี ตัดผ่านสาย ๔๑ (สายเอเชีย) ผ่านพื้นที่ในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๓ ระยะทางรวม ๖ กิโลเมตร

- ทางหลวงหมายเลข ๔๐๓๗ สายควนสว่าง - เหนือคลอง จังหวัดกระบี่ เริ่มต้นที่แยกควนสว่าง หมู่ที่ ๓ ตัดผ่านไปยังหมู่ที่ ๔ ตำบลไทรขึง ระยะทางรวม ๗ กิโลเมตร

- ถนนทางหลวงชนบท สาย สฎ.๔๐๐๕ แยกทางหลวงหมายเลข ๔๐๓๗ (บ้านโตรม)-เมรัย โดยตัดผ่านพื้นที่หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๖ ตำบลไทรขึง

- ถนนทางหลวงชนบท สาย สฎ.๔๐๓๐ แยกทางหลวงหมายเลข ๔๐๐๙-บ้านห้วยทรายขาว โดยตัดผ่านพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๗ ตำบลไทรขึง

และถนนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โดยเฉพาะเส้นทางที่มีการขึ้นทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น และเป็นเส้นทางการคมนาคมขนส่งที่สำคัญ

**๒) การไฟฟ้า**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้มีการประสานการขยายเขตไฟฟ้า โดยการอุดหนุการไฟฟ้าเพื่อทำการขยายไฟฟ้าในส่วนที่เกินศักยภาพ และต้องใช้อุปกรณ์และทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง และติดตั้ง พร้อมขยายไฟฟ้าสาธารณะ ให้เข้าถึงและครอบคลุมในบริการภายในตำบล มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน โดยปัจจุบันตำบลไทรขึง มีไฟฟ้าใช้ต่อครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของพื้นที่ จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ประมาณ ๓,๔๖๗ ครัวเรือน

**๓) การประปา**

องค์การบริหารสวนตำบลไทรขึง มีระบบประปาหมู่บ้านครอบคลุมทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน จำนวน ๓๕ แห่ง และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี

**๔) โทรศัพท์**

เนื่องจากการกระจายตัวของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ที่พัฒนาเข้าสู่ยุคเทคโนโลยี ๔G-๕G คือ เทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายผ่านอุปกรณ์แบบเคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือและแทบเล็ต) หรือ ๔th Generation Mobile Communications ที่ได้ถูกพัฒนาความเร็วการเชื่อมต่อให้มากขึ้น จากผู้ให้บริการจากค่ายต่างๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ของตำบลไทรขึง

**๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง**

- ที่ทำการไปรษณีย์ อำเภอพระแสง
- บริษัทขนส่ง เอกชน ที่รับบริการ

/(๖) ระบบ...

## (๖) ระบบเศรษฐกิจ

### ๑.การประกอบอาชีพของประชากร

จำแนกตามประเภทอาชีพ ปี ๒๕๖๔ จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับตำบล **ตามจำนวนประชากรที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่**

จำแนกตามประเภทอาชีพ

| ประเภทอาชีพ | เพศชาย | | เพศหญิง | | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ |
| กำลังศึกษา | 867 | 11.75 | 861 | 11.67 | 1,728 | 23.42 |
| ไม่มีอาชีพ | 230 | 3.12 | 272 | 3.69 | 502 | 6.80 |
| เกษตร-ทำนา | 10 | 0.14 | 14 | 0.19 | 24 | 0.33 |
| เกษตร-ทำไร่ | 1 | 0.01 | 4 | 0.05 | 5 | 0.07 |
| เกษตร-ทำสวน | 1,837 | 24.89 | 1,770 | 23.99 | 3,607 | 48.88 |
| เกษตร-ประมง | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| เกษตร ปศุสัตว์ | 1 | 0.01 | 1 | 0.01 | 2 | 0.03 |
| พนักงาน-รับราชการ | 53 | 0.72 | 69 | 0.94 | 122 | 1.65 |
| พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ | 14 | 0.19 | 7 | 0.09 | 21 | 0.28 |
| พนักงานบริษัท | 88 | 1.19 | 75 | 1.02 | 163 | 2.21 |
| รับจ้างทั่วไป | 436 | 5.91 | 390 | 5.29 | 826 | 11.19 |
| ค้าขาย | 41 | 0.56 | 128 | 1.73 | 169 | 2.29 |
| ธุรกิจส่วนตัว | 69 | 0.94 | 68 | 0.92 | 137 | 1.86 |
| อาชีพอื่นๆ | 32 | 0.43 | 41 | 0.56 | 73 | 0.99 |
| รวม | 3,679 | 49.86 | 3,700 | 50.14 | 7,379 | 100.00 |

### ๒) การท่องเที่ยว

### ๒.๑. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

- อ่างเก็บน้ำบางลอ

มีเนื้อที่ประมาณ ๑,๓๘๐ ไร่ (มีอาณาเขตครอบคลุมหมู่ ๕,๙,๑๒ และ หมู่ ๑๓) ตำบลไทรขึง

### ๒.๒.แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม

- **วัดสามพัน** เป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์-ปูชนียบุคคล พ่อหลวงหนู พ่อหลวงแดง พ่อหลวงสว่าง ซึ่งเป็นที่เคารพบูชาของพุทธศาสนิกชนในพื้นที่ตำบล ไทรขึงและบุคคลทั่วไป พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) เคยเสด็จเยี่ยมที่วัดสามพันแห่งนี้ และพระราชทาน พระบรมราชานุญาตให้ใช้ตราพระปรมาภิไธยย่อ (ภปร.) ประจำพระองค์ และสมเด็จพระราชินีนาถ (สก.) ไว้ที่หน้าจั่วของอุโบสถทั้งสองด้าน พร้อมทรงปลูกต้นราชพฤกษ์ไว้ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๑๖ ซึ่งปัจจุบันต้นราชพฤกษ์สูงกว่า ๑๕ เมตร

- สถานที่ตั้ง บ้านสามพัน หมู่ที่ ๑ ตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ชื่อผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ นายชูเกียรติ ทองเฝือ

/๓.อุตสาหกรรม...

**๓. อุตสาหกรรม**

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง มีโรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม ใช้แหล่งวัตถุดิบในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๑ แห่ง

**๔. การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ**

- ตลาดชุมชน จำนวน ๓ แห่ง
- การขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ จำนวน ๖ แห่ง
- ร้านขายของชำ จำนวน ๕๔ แห่ง
- ร้านซ่อมและจำหน่ายอะไหล่รถยนต์ ยานยนต์ จำนวน ๗ แห่ง
- การขายส่งของเสียและเศษวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวน ๕ แห่ง
- ร้านค้า ผลผลิตการเกษตร วัสดุเคมีภัณฑ์เพื่อการเกษตร จำนวน ๕๗ แห่ง
- ร้านวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓ แห่ง
- รับซื้อและจำหน่ายทอง (รูปพรรณ) เพชร นาค จำนวน ๑ แห่ง
- กลุ่มสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

1 กลุ่มสัมมาชีพเลี้ยงผึ้งโพรง บ้านไสท้อน หมู่ที่ 6
2 กลุ่มสัมมาชีพเลี้ยงผึ้งโพรง บ้านควนยอ หมู่ที่ 8
3 กลุ่มสัมมาชีพเลี้ยงผึ้งโพรง บ้านบนดง หมู่ที่ 11
4 กลุ่มสัมมาชีพแปรรูปปลา บ้านนิคมฯ 3 หมู่ที่ 12
5 กลุ่มสัมมาชีพแปรรูปผักผลไม้ บ้านนิคมฯ 4 หมู่ที่ 13

**๗) แรงงาน**

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ – ๕๙ ปี ส่วนใหญ่ ที่อยู่ในกำลังแรงงาน ใช้แรงงานทางด้านการเกษตร รองลงมาเป็นแรงงานในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ และใช้แรงงานประเภทบริการอื่นๆ เช่น เปิดร้าน อู่ซ่อม เสริมสวย รับจ้างทั่วไป และยังพบว่าประชากรในวัยแรงงานไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ และมีแรงงานต่างด้าวเข้ามารับจ้างทำสวนและงานรับจ้างอื่นๆ

## (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

**๑) การนับถือศาสนา**

- ประชาชนตำบลไทรขึงส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ๙๙.๘๒ % ตำบลไทรขึง มีศาสนสถานทางพุทธศาสนาให้บริการแก่ประชาชน วัด ๔ แห่ง และสำนักสงฆ์ ๑ แห่ง ดังต่อไปนี้

| ชื่อวัด/สำนักสงฆ์ | อายุ | สถานที่ตั้ง | ชื่อพระภิกษุ/ตำแหน่ง |
|---|---|---|---|
| ๑. วัดสามพัน | ๒๕๙ ปี | บ้านสามพัน หมู่ที่ ๑ | พระมหาทองคำ อินทวีโร |
| ๒. วัดศรัทธาวนาราม | ๔ ปี | บ้านนิคมสร้างตนเองพระราชประสงค์ ๑ หมู่ที่ ๕ | พระอิธิกสน เดชนฤทธิ์ธรรมโชโต ดำรงตำแหน่ง เจ้าอาวาส |
| ๓. วัดแสงสะท้อน | ๒๗ ปี | บ้านไสท้อน หมู่ที่ ๖ ตำบลไทรขึง | พระสมุห์กำพล กิจจสาโร ดำรงตำแหน่ง เจ้าอาวาส |
| ๔. วัดธรรมเมธีนฤมิตร (วัดควนยอ) | ๕ ปี | บ้านควนยอ หมู่ที่ ๘ ตำบลไทรขึง | พระคมนุศร ฐานกโร รักษาการเจ้าอาวาส |
| ๕. สำนักสงฆ์พรหมสุวรรณประชาราม | ๗ ปี | บ้านบางน้ำเย็น หมู่ที่ ๗ ตำบลไทรขึง | พระสุชาติ กิตติสาโร พระประจำวัด |

๒) การนับถือศาสนาของประชากร

จำแนกตามศาสนา ปี ๒๕๖๔ จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับตำบล ตามจำนวนประชากรที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่

จำแนกตามศาสนา

| ศาสนา | เพศชาย | | เพศหญิง | | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ |
| พุทธ | 3,676 | 49.82 | 3,690 | 50.01 | 7,366 | 99.82 |
| คริสต์ | 1 | 0.01 | 2 | 0.03 | 3 | 0.04 |
| อิสลาม | 2 | 0.03 | 7 | 0.09 | 9 | 0.12 |
| ซิกส์ | 0 | 0.00 | 1 | 0.01 | 1 | 0.01 |
| ฮินดู | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| อื่นๆ | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 | 0 | 0.00 |
| รวม | 3,679 | 49.86 | 3,700 | 50.14 | 7,379 | 100.00 |

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

| ลำดับที่ | ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน | ชื่อ - สกุล | | สถานที่ดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | การเผาถ่าน/น้ำส้มควันไม้ | นายจริญ | บุญคมรัตน์ | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 2 | ผลิตภัณฑ์จากะลามะพร้าว | นายสุทธิรักษ์ | อินทปัน | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 3 | จักสานไม้ไผ่ | นางห้อง | อินทปัน | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 4 | เกษตรผสมผสาน | นายณรงค์ | สุดจิตร | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 5 | ทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ | นายสมพร | ประทุมเพชร | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 6 | หมอตำแย | นางสมศรี | ทองรัตน์ | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 7 | คณะกลองยาวบ้านสามพัน | นายประหยัด | พรหมแก้ว | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 8 | นวดแผนโบราณ | นางพะเยาว์ | มัฏฐารักษ์ | บ้านสามพัน หมู่ที่ 1 |
| 9 | จักสานไม้ไผ่ | นางผั้น | เวทยา | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |
| 10 | ด้านศิลปกรรม | นางสังวาล | ตั้นจิ๋ว | บ้านควนสว่างฯ หมู่ที่ 3 |
| 11 | มโนราห์ | นางพยอม | ศิริวงษ์ | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |
| 12 | อบสมุนไพร | นายสุบรรณ | นุ่นกุล | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |
| 13 | จักสานไม้ไผ่ | นายสมศักดิ์ | ขานทอง | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |
| 14 | เพลงบอก | นายจัด | เลิศไกร | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |
| 15 | ตั้งศาลพระภูมิ | นายประหยัด | สกุลเพชร | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |
| 16 | หมอจับเส้น | นายสุธรรม | สกุลเพชร | บ้านนิคมฯ1 หมู่ที่ 5 |

ภาษาถิ่น

-ประชากรตำบลไทรขึง ร้อยละ ๙๙ % ใช้ภาษาถิ่นใต้ ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

## (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

โดยลักษณะภูมิประเทศของตำบลไทรขึง ที่ราบลุ่มน้ำ ทำให้เป็นที่รองรับน้ำในฤดูน้ำหลาก ซึ่งเกิดปัญหาอุทกภัยบ่อยครั้ง ในพื้นที่จึงมีแหล่งน้ำที่รองรับและกักเก็บน้ำ ที่สำคัญ ดังนี้

- คลองอิปัน ที่ไหลผ่าน หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๖ และหมู่ที่ ๑๐
- คลองโตรม ไหลผ่าน หมู่ที่ ๔ และ ๓ โดยไหลบรรจบที่คลองอิปัน ในบริเวณบ้านปากคลอง หมู่ที่ ๓
- อ่างเก็บน้ำบางลอ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕ โดยเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญในการกักเก็บน้ำในหน้าแล้ง ครอบคลุมในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง หมู่ที่ ๕,๙,๑๒ และ ๑๓
- สระน้ำบ้านสามพัน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ,สระหนองหาญ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๖ และหานม่วง ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ และ ๓ เป็นพื้นที่กักเก็บน้ำในหน้าแล้ง และเป็นแก้มลิงในช่วงฤดูน้ำหลาก

นอกจากนี้ในพื้นที่ยังมีแหล่งน้ำอีกหลายแห่ง เช่น หนองเกาะโหลน หนองน้ำหัก ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑, ห้วยลุงถิ้ง หมู่ที่ ๓ ,คลองโซง ,หนองบอด หนองบางหมาก,บางหาดเจริญ,ฝายบางจง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ และห้วยปลามัด ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑ เป็นต้น

## (๙) อื่นๆ

๑) หน่วยบริการประชาชน จำนวน ๒ แห่ง

- หน่วยบริการประชาชนตำบลไทรขึง

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๓ (ให้บริการหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๙,๑๒,๑๓)

- หน่วยบริการประชาชนบ้านไสท้อน

สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๖ (ให้บริการหมู่ที่ ๖,๘,๑๐,๑๑)

๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ศูนย์อาสาสมัครป้องกันและบรรณเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ศูนย์

| | | |
|---|---|---|
| ๓) กองทุนหมู่บ้าน | จำนวน | ๑๓ กองทุน |
| ๔) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | จำนวน | ๔ กลุ่ม |
| ๕) คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน | จำนวน | ๑๓ คณะ |
| ๖) คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบล | จำนวน | ๑ คณะ |
| ๗) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) | จำนวน | ๗ กองทุน |
| ๘) กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ) | จำนวน | ๑ กลุ่ม |
| ๙) ชมรมผู้สูงอายุนิคมสร้างตนเอง พระแสง | จำนวน | ๑ กลุ่ม |

# บทที่ ๓
## แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
## ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

**๓.๑ แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเมินผล และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Objective Setting)
๒. การระบุความเสี่ยงต่างๆ (Event dentification)
๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๔. กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
๕. กิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Control Activities)
๖. ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (Information and Communication)
๗. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (Monitoring)

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ โดยนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ซึ่งความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๔. หลักความโปร่งใส (Transparency)
๕. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๖. หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

**๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management organization)**

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

/หน้าที่และ...

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

**๓.๓ นโยบาย วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุผลของแต่ละโอกาสที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เพื่อวางระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง และได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ดังนี้

๑. ให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัยความเสี่ยงให้ทราบทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

๒. การบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ให้ทุกหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการบ่งชี้และการควบคุมความเสี่ยงมีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุประเมินและจัดการความเสี่ยง

๔. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการจัดการที่ดี

๖. ให้นำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงานจนเกิดเป็นนวัตกรรมองค์กร และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๗. ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

**๓.๔ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑. ผู้บริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เอกสารเพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ คัดเลือกโครงการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหาร

๓. ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ทำหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้มีความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔. บุคลากรในหน่วยงาน ทำหน้าที่ทำความเข้าใจ และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**๔.กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง**

๑. การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงวัตถุประสงค์
↓
๒. การระบุ ความเสี่ยง
↓
๓. การประเมินความเสี่ยง
↓
๔. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
↓
๕. การรายงานและติดตามผล
↓
๖. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
↓
๗. การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

**๔.๑ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)**

**๔.๑.๑) จัดวางระบบควบคุมภายในและติดตามประเมินผล**

๑)ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) รายงานติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร

๓) รายงานผลการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบทาน

**๔.๑.๒) การบริหารและจัดการความเสี่ยง**

๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

/๔.๒ การระบุ...

**๔.๒ การระบุความเสี่ยง (Event identification)**

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติงาน การเงิน เวลา และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ซึ่งเป็นความเสี่ยงตามความหมายทั่วไป

สำหรับความเสี่ยงของเทศบาลนั้น หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่ระบุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตราการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น เทศบาลจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ โดยนำแนวคิดเรื่อง ธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย ทั้งนี้ความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้น

**จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้แก่**

๑. ประสิทธิผล (Effectiveness)
๒. ประสิทธิภาพ (Efficiency)
๓. การมีส่วนร่วม (Participation)
๔. ความโปร่งใส (Transparency)
๕. การตอบสนอง (Responsiveness)
๖. ภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. นิติธรรม (Rule of Law)
๘. การกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. ความเสมอภาค (Equity)
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

**ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล**

**หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** : ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงความสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

**ประสิทธิภาพ (Efficiency)** : การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

/หลักการมีส่วน...

**หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** : กระบวนการที่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

**หลักความโปร่งใส (Transparency)** : กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

**หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** : การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

**หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)** : การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้น ควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

**หลักนิติธรรม (Rule of Law)** : การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** : การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรโดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ ทั้งนี้ การกระจายอำนาจ การตัดสินใจที่ดีบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถ และมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม

**หลักความเสมอภาค (Equity)** : การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

**หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** : คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

**การระบุความเสี่ยง**

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กรหรือผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กรและกิจกรรม พิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีทรัพย์สินใดที่ต้องดูแลป้องกันรักษาการระบุปัจจัยเสี่ยงเริ่มต้นจากการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยเทศบาลได้นำแนวคิดเรื่องหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย

**ประเภทความเสี่ยง พิจารณาความเสี่ยงในแต่ละประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

**๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมโดยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์หรือเกิดจากการกำหนดกลยุทธ์ที่

ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการมีส่วนร่วมกับองค์กรอิสระ ทำให้โครงการขาดการยอมรับและโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

**๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ และรวมถึงการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น

**๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกระบวนการบริหารงบประมาณ และการเงินจนส่งผลต่อการบริหารงบประมาณและการเงิน

**๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ (Compliance Risk: C)**เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**๔.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment )**

**การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน** เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง(Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละกองงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้นซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะทำงานฯ โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างเพียงพอ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

**การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize)** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงสูง และสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงมี ๔ ประการ ได้แก่**

**(๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)** การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการลงหรือเลือกกิจกรรมที่สามารถยอมรับได้มากกว่า เป็นต้น

**(๒) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีกกรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อยความน่าจะเกิดน้อยหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง

**(๓) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk control)** หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเกิดหรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุมเพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

**(๔) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)** หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำการประกันภัยองค์กรภายนอกหรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ประเด็นสินบน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
## อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | โอกาสเกิด | ผลกระทบ/ความรุนแรง | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ๑.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต | ๓ | ๓ | ความเสี่ยงสีเหลือง ระดับปานกลาง | **มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**<br>๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ<br>๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ | สำนักปลัด กองช่าง |

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | โอกาสเกิด | ผลกระทบ/ความรุนแรง | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ | ๑.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ<br>๒.การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร | ๓ | ๓ | ความเสี่ยงสีเหลืองระดับปานกลาง | **มาตรการป้องกันการรับสินบน**<br>๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน<br>๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการ<br>๓. ผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง<br>๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่<br>๕. หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนับ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ | ทุกส่วนงาน |

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | โอกาสเกิด | ผลกระทบ/ความรุนแรง | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓ | การจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>๒. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา | ๓ | ๓ | ความเสี่ยงสีเหลือง ระดับปานกลาง | **มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**<br>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร<br>๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม<br>๕.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี | กองคลัง |

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | โอกาสเกิด | ผลกระทบ/ความรุนแรง | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | การใช้อำนาจตามกฎหมาย | ๑. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ<br>๒. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร | ๓ | ๓ | ความเสี่ยงสีเหลืองระดับปานกลาง | **มาตรการป้องกันการรับสินบน**<br>๑.จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน<br>๒. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการ<br>๓.ผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง<br>๔.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่<br>๕.หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญ ควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนับ โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ | ทุกส่วนงาน |

**หมายเหตุ *ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต**

สีเขียว = ไม่มีความเสี่ยง/ความเสี่ยงต่ำ (ไม่จำเป็นต้องจัดทำมาตรการฯ)

**สีเหลือง = ความเสี่ยงระดับปานกลาง**

สีส้ม = ความเสี่ยงระดับสูง

**สีแดง = ความเสี่ยงระดับสูงมาก**

**การจัดการเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)**
**องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

| ความเสี่ยง | วิธีจัดการความเสี่ยง | รายละเอียดการจัดการ | ทางเลือกที่เหมาะสม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) | | | | |
| การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ | ๑.กำกับติดตามตรวจสอบการทำงานของบุคลากร<br>๒.มีการติดตามตรวจสอบให้บุคลากรทำงานตามขั้นตอน | ตรวจสอบเอกสารโดยผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทั้งก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายและหลังการเบิกจ่าย และลงชื่อกำกับเมื่อตรวจสอบแล้วว่าเบิกจ่ายถูกต้องก่อนจัดเก็บเข้าแฟ้ม | การลดหรือควบคุมความเสี่ยง | กองคลัง |
| การบริหารงานบุคคล | กำชับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย | ให้มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามระเบียบราชการ | การลดหรือควบคุมความเสี่ยง | สำนักปลัด |
| การอนุมัติ อนุญาตตามพรบ. การอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ | กำชับ กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการการออกใบอนุมัติ/อนุญาต | แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานของบุคลากรให้ทำงานตามขั้นตอน | การลดหรือควบคุมความเสี่ยง | สำนักปลัด/กองช่าง |
| การใช้อำนาจตามกฎหมาย | ๑.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ ในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการ<br>๒. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร | เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลในการจัดทำโครงการผู้บริหาร ติดตามผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ | การลดหรือควบคุมความเสี่ยง | ทุกส่วนงาน |

**๔.๔ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

โดยการนำกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆรวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงหรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการ ความเสี่ยง โดยมีเป้าหมายการวางแผนจัดการความเสี่ยง คือ

๑) ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

๒) ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

๓) เปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงให้เป็นไปในรูปที่องค์กรหรือหน่วยงานต้องการหรือยอมรับได้

**ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง**

แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้น ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

หลังจากได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว จึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติมจากกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม ตลอดจนหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

หลังจากที่มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงจะมีการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ด้วยการกำหนดช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ หรือไปพบผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อร่วมคิดร่วมทำและร่วมเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน และผู้ที่รับผิดชอบจะได้นำไปดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

**๔.๕ การรายงานและติดตามผล**

จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตาม คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่โดยหน่วยงานต้องสอบทานดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทาน หน่วยงานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ ๒ ลักษณะ คือ

(๑) การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

(๒) การติดตามเป็นรายครั้งเป็นการดำเนินการภายหลังจากเหตุการณ์ ดังนั้น ปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วหากองค์กรมีการจัดทำรายงานความเสี่ยง เพื่อให้การติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๔.๖ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ(Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

### ๔.๗ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

### ๔.๘ ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยง

| กิจกรรม | พ.ศ.๒๕๖๖ | | | | | | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| ๑. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. กำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ระบุ ประเมิน วิเคราะห์ จัดลำดับ และตอบสนองความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. นำเสนอแผนเข้าที่ประชุมผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน/คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. นำเสนอแผนต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖. ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรายไตรมาส (พิจารณาตามความเหมาะสม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (พิจารณาตามความเหมาะสม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘. ส่งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (พิจารณาตามความเหมาะสม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙. รายงานสรุปผลและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# บทที่ ๕
## แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้กำหนดระดับความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่งดังนี้

| ระดับคะแนนความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง | เขตสี (zone) | กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง |
|---|---|---|---|
| ๑ - ๒ | ต่ำ | ○ | ยอมรับความเสี่ยง |
| ๓ - ๙ | ปานกลาง | ● | ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) |
| ๑๐ - ๑๖ | สูง | ◉ | **ควบคุมความเสี่ยง (*มีแผนควบคุมความเสี่ยง*)** |
| ๑๗ - ๒๕ | สูงมาก | ◉ | **ควบคุมความเสี่ยง (*มีแผนควบคุมความเสี่ยง*) , ถ่ายโอนความเสี่ยง** |



## ผลการประเมินและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงตามแผนงาน / โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

| โครงการ / กิจกรรม | กิจกรรม | ปัจจัยเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน | โอกาส (L) | ผลกระทบ (I) | ระดับความรุนแรง (L x I) | กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (๔ T) | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน คู คลอง ระบายน้ำ | การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชจากแม่น้ำ คู คลอง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง | - กำจัดผักตบชวาไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้เนื่องจากสถานที่ประชาชนปลูกผักสวนครัวริมแม่น้ำ คู คลอง (O)<br>-ไม่มีบริเวณหรือสถานที่ทิ้งผักตบชวาและวัชพืช (C) | - ขุดลอกลำน้ำตื้นเขิน ทำให้น้ำไหลสะดวกขึ้น | ๑ | ๒ | ๒ | ยอมรับความเสี่ยง | กองช่าง |
| ๒. | | - อาจจะทำให้งบพัฒนาน้อยลง(O) | - ใช้เงินสะสมซื้อแล้วนำงบอื่นมาพัฒนา | ๒ | ๕ | ๑๐ | ควบคุมความเสี่ยง | กองช่าง |
| ๓.โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น"เราทำดีด้วยหัวใจ" | จัดกิจกรรมจิตอาสาภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง | กิจกรรมมีหลากหลายกิจกรรมและหลายสถานที่ (O) | การออกคำสั่งมอบหมายงาน และขอสนับสนุนหน่วยงานอื่น | ๒ | ๑ | ๒ | ยอมรับความเสี่ยง | สำนักปลัด |
| ๔.โครงการป้องกันและแก้ไปัญหายาเสพติด | การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | การให้ความร่วมมือของประชาชนในชุมชนในการร่วมกิจกรรม (S) | การขอความร่วมมือโดยการลงพื้นที่เข้าหากลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม | ๑ | ๒ | ๒ | ยอมรับความเสี่ยง | สำนักปลัด |
| ๕. โครงการปรับปรุงการจัแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | การจัดโครงการอบรมแผนที่ภาษี | -บุคลากรผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขาดความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน (O) | จัดหาบุคลากรทดแทนทันทีที่ขาดแคลน | ๑ | ๒ | ๒ | ยอมรับความเสี่ยง | กองคลัง |
| ๖. อุดหนุนโครงการแข่งกีชุมชนคนท้องถิ่นท้องที่สัมพันธ์ | อุดหนุนเงินงบประมาณให้กับ อปทที่จัดงานกีฬา | งบประมาณมีน้อย | -จัดทำรายการค่าใช้จ่ายส่งคืนมายังหน่วยงาน | ๕ | ๒ | ๑๐ | ควบคุมความเสี่ยง | กองการศึกษา |

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง Risk Identficati**

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาต

๒. ความเสี่ยงความทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

**ขั้นตอนที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (know factor และ Unknow factor)**

**ตารางระบุความเสี่ยง**

| โอกาส/ความเสี่ยงต่อการทุจริต | ประเภทความเสี่ยงการทุจริต | |
|---|---|---|
| | know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด | Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด |
| **การใช้ทรัพย์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว**<br>- นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง | | ✔ |
| **การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน**<br>- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร | | ✔ |
| **การทำธุรกิจส่วนตัว**<br>- เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อของจากร้านหรือบริษัทของครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ | | ✔ |
| **การทำงานพิเศษ**<br>- การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเต็มที่แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน | | ✔ |
| **การจัดซื้อจัดจ้าง**<br>- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล<br>- การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า | | ✔ |

**ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง**

**วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น**

สถานะสีเขียว เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีส้ม เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนงานที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง เป็นความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

**ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง**

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | สีเขียว | สีเหลือง | สีแดง | สีส้ม | |
|---|---|---|---|---|---|
| **การใช้ทรัพย์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว**<br>- นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง | | ✓ | | | |
| **การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับสินบน**<br>- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร | | ✓ | | | |
| **การจัดซื้อจัดจ้าง**<br>- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล<br>- การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า | | ✓<br>✓ | | | |
| - เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือแก้ไขใบสำคัญรับเงิน | | ✓ | | | |
| -มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ /เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา | | ✓ | | | |
| -กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย | | ✓ | | | |
| -การตั้งใจในการจัดทำ TOR ที่มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้อง แต่องค์กรเสียประโยชน์ เช่น การล๊อคสเปค หรือการกำหนด | | ✓ | | | |
| -เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก | | ✓ | | | |

**ขั้นตอนที่ ๓ ระดับความเสี่ยง**

**ตารางระดับความเสี่ยง**

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | ระดับความจำเป็นของการระวัง | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ | ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น x รุนแรง |
|---|---|---|---|
| **การใช้ทรัพย์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว**<br>- นำรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง | ๓ | ๓ | ๙ |
| **การจัดซื้อจัดจ้าง**<br>-การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล<br>- การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า | ๓ | ๓ | ๖ |
| - เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน | ๓ | ๓ | ๖ |
| - มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ /เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา | ๓ | ๓ | ๙ |
| - กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย | ๓ | ๓ | ๙ |
| - การตั้งใจในการจัดทำ TOR ที่มีจุดประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องแต่องค์กรเสียประโยชน์ เช่น การล๊อคสเปค หรือการกำหนด | ๒ | ๒ | ๔ |
| - เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก | ๓ | ๒ | ๓ |

**ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมการเสี่ยง**

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้นำค่าความเสี่ยงรวม (ความจำเป็นxความรุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

**ระดับดี** : จัดการได้ทันทีทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มี ผลเสียทางการเงิน

**ระดับพอใช้** : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

**ระดับอ่อน** : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับ มอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

**ตารางการประเมินการควบคุมการเสี่ยง**

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | คุณภาพการจัดการ | ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ | ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง | ค่าความเสี่ยงระดับสูง |
| **การใช้ทรัพย์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว**<br>- นำรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง | ปานกลาง | | ✓ | |
| **การจัดซื้อจัดจ้าง**<br>- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล<br>- การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า | ปานกลาง | | ✓ | |
| - เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน | ปานกลาง | | ✓ | |
| - มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา | ปานกลาง | | ✓ | |
| - กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนได้ส่วนเสีย | ปานกลาง | | ✓ | |

**ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง**

กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ ๔ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

**ตารางแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต**

| ที่ | รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต | มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน |
|---|---|---|
| ๑ | การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน<br>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ |
| ๒ | ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบการแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น | - จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |
| ๓ | เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก | - จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |

**ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง**

**ตารางการจัดรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง**

| ที่ | มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน | โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | สถานะความเสี่ยง | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | เขียว | เหลือง | แดง |
| ๑ | - จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดี ความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย | | ✓ | |
| ๒ | - จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จซึ่งเสี่ยงต่อการทุจริต เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก | | ✓ | |
| ๓ | - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>- กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ | การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติอนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ | | ✓ | |

เพื่อติดตามการเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือ สีแดง ดังนี้

สถานะสีเขียว **(ยังไม่เกิดการเฝ้าระวังต่อเนื่อง)**

: ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

**(เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้)**

: เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสียงแต่แก้ไขได้ทันทีตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง น้อยลงกว่าระดับ ๓

สถานะสีแดง **(เกินกว่าการยอมรับ)**

: เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยกว่าระดับ ๓

**ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง**

**ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง**

| โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต | มาตรการป้องกันการทุจริต | สถานะความเสี่ยง | | |
|---|---|---|---|---|
| | | เขียว | เหลือง | แดง |
| **การใช้ทรัพย์ของทางราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว**<br>-นำรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง | กำกับดูแลตรวจสอบไม่ให้ข้าราชการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว | | ✓ | |
| **การจัดซื้อจัดจ้าง**<br>- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล<br>- การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า | กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่เห็นแก่เงินหรือพวกพ้องของตนไม่ปิดบังซ่อนเร้นข้อมูลใดๆปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยตามระเบียบที่กำหนด | | ✓ | |
| - เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือ แก้ไขใบสำคัญรับเงิน | การชี้แจงให้เข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดีทำงานที่ไม่ผิดระเบียบและมีวินัย | | ✓ | |
| - มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/สินน้ำใจ/เลี้ยงรับรอง ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา | กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามและให้ตระหนักถึงการเป็นข้าราชการที่ดี | | ✓ | |
| - เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จเช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก | ควบคุมกำกับดูแลการใช้จ่ายชี้แจงให้เข้าใจในระเบียบและการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบของการเป็นข้าราชการที่ดี | | ✓ | |

**ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง**

**ตารางการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง**

| ที่ | สีเขียว | สีเหลือง | สีแดง |
|---|---|---|---|
| ๑ | - | การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติอนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ | - |
| ๒ | - | ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดี ความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย | - |
| ๓ | - | เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก | - |

**ขั้นตอนที่ ๙ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง**

**ตารางแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง**

| **แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**<br>**หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง** | |
|---|---|
| **โอกาส/ ความเสี่ยง** | การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ |
| | ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดี ความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย |
| | เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก |
| **สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | ยังไม่ได้ดำเนินการ<br>เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง<br>เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br>ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม<br>เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)<br>.....<br>..... |

| แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต<br>หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง | |
|---|---|
| ผ ล ก า ร ดำเนินงาน | สถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สถานะความเสี่ยง **สีเหลือง** หมายถึง **เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล**<br>- มีการเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือนพนักงานเป็นประจำทุกเดือน |

แผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙ มาตรการ ประกอบด้วย

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินการ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๖. มาตรการการจัดข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๗. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๘. เจตจำนงสุจริตในการบริหาร
๙. เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

# ภาคผนวก



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง**

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ดังนี้

<u>องค์ประกอบ</u>

| | |
|---|---|
| ๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อย ๑ ครั้ง

/๖. พิจารณา...

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง