ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๒๗๘๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้สอดคล้องกับการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ ยกเลิกหนังสืออ้างถึง และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลใช้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ที่จัดทำขึ้นใหม่ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙,๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration



รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
1. บริหารทั่วไป	1.1. บริหารงานทั่วไป	1.1.1 งานบริหารทั่วไป	- การบริหารงานทั่วไป - การบริหารงานบุคคล - การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร - กิจการทะเบียน - การปกครอง - การประชาสัมพันธ์ - การร้องทุกข์ ร้องเรียน - การประสานงาน - กิจการสภา - การเลือกตั้ง - การจัดทำคำสั่งประกาศ - การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ
		1.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ	- งานวิชาการและแผน - การจัดทำงบประมาณ - การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ - การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติฯ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
		1.1.3 งานบริหารงานคลัง	- การเบิกจ่าย - การพัสดุ - การทรัพย์สิน - สถิติการเงินและการคลัง - การตรวจสอบบัญชี - การพัฒนารายได้ - การจัดเก็บรายได้ - การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ - กิจกรรมทางวิชาการด้านการเงิน การคลังและการบัญชี - แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ
	1.2 การรักษาความสงบภายใน	1.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนป้องกันภัย - การประชาสัมพันธ์ป้องกันภัย ฯลฯ
		1.2.2 งานเทศกิจ	- การบริหารและบังคับการเทศกิจ - กิจกรรมด้านนิติการ - การรักษาความสงบเรียบร้อย - การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น - การรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
		1.2.3 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ
2. บริการชุมชนและสังคม	2.1 การศึกษา	2.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริหารการศึกษา - การวางแผน และสถิติ - การเงินและบัญชี ฯลฯ
		2.1.2 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	- งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมเด็กและเยาวชน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.3 งานระดับมัธยมศึกษา	- งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจการนักเรียน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.4 งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	- การศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - การนิเทศน์ - การบริการสนับสนุนการศึกษา

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
			- กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด - การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร - การศึกษาอื่นๆ ฯลฯ
	2.2 สาธารณสุข	2.2.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป ฯลฯ
		2.2.2 งานโรงพยาบาล	- การรักษาพยาบาล - การเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานเวชกรรมสังคม - งานบริการส่งเสริมอนามัย - งานสถานพักฟื้น - การชันสูตรและรังสีวิทยา - การป้องกันและบำบัดยาเสพติด - การป้องกันและบำบัดโรคเอดส์ ฯลฯ
		2.2.3 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	- การบริการสาธารณสุข - งานสาธารณสุขอื่น - งานวิจัยสาธารณสุข ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
		2.2.4 งานศูนย์บริการสาธารณสุข	- การให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่ - การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน ฯลฯ
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริการสาธารณะ - การวางแผนสถิติด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ
		2.3.2 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	- การสังคมสงเคราะห์ - การสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - การสวัสดิการสังคม - การสงคราะห์ผู้สูงอายุ ฯลฯ
	2.4 เคหะและชุมชน	2.4.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนสถิติ ฯลฯ
		2.4.2 งานไฟฟ้าถนน	- การวิศวกรรม - การสาธารณูปโภค - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
		2.4.3 งานสวนสาธารณะ	- การก่อสร้างปรับปรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ
		2.4.4 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ระบบการรักษาความสะอาด - ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ
		2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย	- ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ฯลฯ
	2.5 สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2.5.1 งานบริหารทั่วไป	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การจัดตั้งประชาคม - การประชาสัมพันธ์ - การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ
		2.5.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	- การจัดประชุมสัมมนา - กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ - การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
			- การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
	2.6 การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2.6.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
		2.6.2 งานกีฬาและนันทนาการ	- การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ
		2.6.3 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	- ส่งเสริมการศาสนา - ฌาปนกิจสถาน - อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต - ประเพณีท้องถิ่น - อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์ - ภูมิปัญญาชาวบ้าน - งานปลูกฝังจิตสำนึก ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
		2.6.4 งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว - ให้บริการท่องเที่ยว - งานวางแผนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว - อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ
3. การเศรษฐกิจ	3.1 อุตสาหกรรมและการโยธา	3.1.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
		3.1.2 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	- งานสำรวจออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานควบคุมอาคารผังเมือง - งานควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ
	3.2. การเกษตร	3.2.1 งานส่งเสริมการเกษตร	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ
			- งานส่งเสริมความรู้การเกษตร - ส่งเสริมพืชผักสวนครัวและผลไม้ ฯลฯ
		3.2.2 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	- ป่าไม้ชุมชน - ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลองเพื่อการเกษตร ฯลฯ
	3.3 การพาณิชย์	3.3.1 งานกิจการสถานธนานุบาล	- งานกิจการสถานธนานุบาล ฯลฯ
		3.3.2 งานกิจการประปา	- งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตราวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ฯลฯ
		3.3.3 งานตลาดสด	- งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด ฯลฯ
		3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์	- การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
4. การดำเนินงานอื่น	4.1 งบกลาง	4.1.1 งบกลาง	- การชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย - รายจ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสำรองจ่าย - เงินช่วยเหลืองบเฉพาะการ - บำเหน็จ/บำนาญ ฯลฯ

<u>หมายเหตุ</u> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและฐานะการคลังของแต่ละแห่ง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับประกอบด้วย รายได้ โดยจำแนกออกเป็นดังนี้

1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บ หรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีอากร	(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (2) ภาษีบำรุงท้องที่ (3) ภาษีป้าย (4) อากรการฆ่าสัตว์ (5) อากรรังนกอีแอ่น (6) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ (7) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ก๊าซ	

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนด

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	(1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์และการฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	
	(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	
	(5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	
	(6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์	- ค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
	(7) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร - ค่าธรรมเนียมใบรับรอง - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง - ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต
	(8) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	
	(9) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	
	(10) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	
	(11) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	- ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน - ค่าธรรมเนียมผู้จัดการสุสานและฌาปนสถาน - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต - ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต
	(12) ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	
	(13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	- ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่ - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(14) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	- ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองรายการข้อมูลทะเบียนประวัติ - ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีชำรุดสูญหาย - ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน - ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน - ค่าธรรมเนียมการตรวจและคัดสำเนารายการ - ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน
	(15) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน (16) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า (17) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์ (18) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9 (19) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (20) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (21) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม (22) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม (23) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ (24) ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ (25) ค่าธรรมเนียมการแพทย์ (26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย (28) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง (29) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ (30) ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย (31) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การจัดระเบียบจอดยานยนต์ (33) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก (34) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย การป้องกันและระงับอัคคีภัย (35) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (36) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย การทะเบียนราษฎร (37) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน (38) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข (39) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า (40) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย และข้อบังคับท้องถิ่น (41) ค่าปรับการผิดสัญญา (42) ค่าปรับผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ (43) ค่าปรับอื่นๆ (44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร (48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน (50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร (51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (52) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง - ค่าใบอนุญาตดัดแปลง - ค่าใบอนุญาตรื้อถอน - ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย - ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ - ค่าใบอนุญาตโฆษณาทำนองการค้า

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือ รายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ยหรือเงินปันผลและจากการให้เช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	(1) ค่าเช่าที่ดิน (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	 - ค่าเช่าห้องแถว - ค่าเช่าอาคาร - ค่าเช่าตลาด - ค่าเช่าโรงมหรสพ

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- ค่าเช่าร้านแผงลอย - ค่าเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาด - ค่าเช่าและค่าบริการ ส้วมสาธารณะ - ค่าเช่าเครื่องจักรกล - ค่าเช่าท่าเทียบเรือ - ค่าเช่าที่ฝากรถ - ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ - ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ - ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย - ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น - ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น
	(3) ดอกเบี้ย	- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนต่างๆ
	(4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	- เงินปันผลจากการลงทุน
	(5) ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	
	(6) รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ คือ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภคและหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จาก **สาธารณูปโภค** **และการพาณิชย์**	(1) เงินช่วยเหลือจากการประปา	
	(2) เงินช่วยเหลือจากสถานธนานุบาล	
	(3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ	- เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเดินรถประจำทางหรือขนส่ง - เงินช่วยเหลือจากการจำหน่ายเนื้อสัตว์

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	- เงินช่วยเหลือจากกิจการจำหน่ายเนื้อสัตว์

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	(1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ (2) ค่าจำหน่ายเศษของ (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ (4) ค่าขายแบบแปลน (5) ค่าเขียนแบบแปลน (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือ รายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทุน	(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน (2) รายได้จากทุนอื่นๆ	

2. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีจัดสรร	(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ (5) ภาษีธุรกิจเฉพาะ (6) ภาษีสุรา (7) ภาษีสรรพสามิต (8) ภาษีการพนัน (9) ภาษียาสูบ (10) อากรประมง (11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (12) ค่าภาคหลวงแร่ (13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม (14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ (15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน (16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง (17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล (18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	

3. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ชื่อการจัดสรรจะเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	(1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี (2) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	

การจำแนกหมวด (งบ) ประเภทรายจ่าย
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	ชำระเงินต้น สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ย สัญญา..... จำนวน.....บาท
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	(4) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น	
	(7) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (8) เบี้ยยังชีพคนพิการ	กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณรายจ่าย
	(9) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
	(10) สำรองจ่าย	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
	(11) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เช่น เงินสมทบ สปสช. ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
บำเหน็จ/บำนาญ	(12) เงินช่วยพิเศษ (1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (2) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (3) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญ (4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (5) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู (7) เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญพนักงานครู (ชคบ.) (8) ค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ (9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (10) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ (11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) (13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)		
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	(1) เงินเดือนนายก/รองนายก (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (5) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (6) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) เงินค่าตอบแทนอื่น	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	(1) เงินเดือนพนักงาน	- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
	(2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) เงินประจำตำแหน่ง	
	(4) เงินวิทยฐานะ	
	(5) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ - เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ
	(6) เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
	(7) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	(8) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ
	(9) เงินเบี้ยกันดาร	
	(10) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	- เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานถ่ายโอน
	(11) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(12) เงินอื่นๆ	- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) **ค่าตอบแทน**	(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) ค่าเบี้ยประชุม (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (4) ค่าเช่าบ้าน (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (6) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (7) เงินช่วยเหลือบุตร	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

<u>หมายเหตุ</u>

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าซักฟอก - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- ค่าติดตั้งประปา (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
	(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ
	(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชนและประชาชน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ - ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน - ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา - ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ
	(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลื้อง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท

4. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

5. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

6. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าวัสดุ	(1) วัสดุสำนักงาน	- โต๊ะต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - ตู้ต่างๆ - กระดาษ - หมึก - ดินสอ - ปากกา - ไม้บรรทัด - ยางลบ - คลิป - เป๊ก - เข็มหมุด - เทป พี วี ซี แบบใส - กระดาษคาร์บอน - กระดาษไข

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- น้ำยาลบกระดาษไข - ลวดเย็บกระดาษ - กาว - แฟ้ม - สมุดบัญชี - สมุดประวัติข้าราชการ - แบบพิมพ์ - ชอล์ก - ผ้าสำลี - แปรงลบกระดาน - ตรายาง - ซอง - ธงชาติ - สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ - ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ - น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง - ขาตั้ง (กระดานดำ) - ที่ถูพื้น - ตะแกรงวางเอกสาร - น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน - เครื่องตัดโพม - เครื่องตัดกระดาษ - เครื่องเย็บกระดาษ - กุญแจ - ภาพเขียน, แผนที่ - พระบรมฉายาลักษณ์ - แผงปิดประกาศ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด - แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ - มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) - พรม (ต่อผืน) - นาฬิกาตั้งหรือแขวน - เครื่องคำนวณเลข (Calculator) - หีบเหล็กเก็บเงิน - พระพุทธรูป - พระบรมรูปจำลอง - แผงกั้นห้อง (Partition) - กระเป๋า ฯลฯ
	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- ฟิวส์ - เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า - เทปพันสายไฟฟ้า - สายไฟฟ้า - ปลั๊กไฟฟ้า - สวิตซ์ไฟฟ้า - หลอดไฟฟ้า - หลอดวิทยุ ทรานซิตเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ - ลูกถ้วยสายอากาศ - รีซีสเตอร์ - มูฟวิ่งคอยส์ - คอนเดนเซอร์ - ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ - เบรกเกอร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม - โคมไฟฟ้า พร้อมขา หรือก้าน - หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-Up, Step-Down) - ลำโพง - ไมโครโฟน - ขาตั้งไมโครโฟน - ผังแสดงวงจรต่างๆ - แผงบังคับทางไฟ - ไฟฉายสปอตไลท์ - หัวแร้งไฟฟ้า - เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า - เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า - เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า - มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า - เครื่องประจุไฟ - เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ - เครื่องสัญญาณเตือนภัย - เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	- แปรง - ไม้กวาด - เข่ง - มุ้ง - ผ้าปูที่นอน - ปลอกหมอน - หมอน - ผ้าห่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- ผ้าปูโต๊ะ - ถ้วยชาม - ช้อนส้อม - แก้วน้ำจานรอง - กระจกเงา - น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน - ถาด - โอ่งน้ำ - ที่นอน - มีด - กระโถน - เตาไฟฟ้า - เตาน้ำมัน - เตารีด - เครื่องบดอาหาร - เครื่องตีไข่ไฟฟ้า - เครื่องปิ้งขนมปัง - กระทะไฟฟ้า - หม้อไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า - กระติกน้ำร้อน - กระติกน้ำแข็ง - ถังแก๊ส - ไมโครเวฟ ฯลฯ
	(4) ค่าอาหารเสริม (นม) (5) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (6) วัสดุก่อสร้าง	- ไม้ต่างๆ - น้ำมันทาไม้ - ทินเนอร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- สี - แปรงทาสี - ปูนซีเมนต์ - ปูนขาว - ทราย - อิฐหรือซีเมนต์บล็อก - กระเบื้อง - สังกะสี - ตะปู - ค้อน - คีม - ชะแลง - จอบ - เสียม - สิ่ว - ขวาน - สว่าน - เลื่อย - กบไสไม้ - เหล็กเส้น - เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง - ท่อน้ำบาดาล - ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา - ท่อต่างๆ - โถส้วม - อ่างล้างมือ - ราวพาดผ้า ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(7) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	- แบตเตอรี่ - ยางนอก - ยางใน - สายไมล์ - เพลา - ตลับลูกปืน - น้ำมันเบรก - อานจักรยาน - หัวเทียน - ไขควง - นอตและสกรู - กระจกมองข้างรถยนต์ - หม้อน้ำรถยนต์ - กันชนรถยนต์ - เบาะรถยนต์ - ฟิลม์กรองแสง - เข็มขัดนิรภัย - แม่แรง - กุญแจปากตาย - กุญแจเลื่อน - คีมล็อค - ล็อคเกียร์ - ล็อคคลัตช์ - กระจกโค้งมน - ล็อคพวงมาลัย - สัญญาณไฟกระพริบ - สัญญาณไฟฉุกเฉิน - กรวยจราจร ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- น้ำมันดีเซล - น้ำมันก๊าด - น้ำมันเบนซิน - น้ำมันเตา - ถ่าน - ก๊าส - แก๊สหุงต้ม - น้ำมันจารบี - น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
	(9) วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	- แอลกอฮอล์ - ออกซิเจน - น้ำยาต่างๆ - เลือด - สายยาง - ลูกยาง - หลอดแก้ว - เวชภัณฑ์ - ฟิล์มเอกซเรย์ - เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ด่าง) - ลวดเชื่อมเงิน - ถุงมือ - กระดาษกรอง - จุกต่างๆ - สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - สำลี และผ้าพันแผล - หลอดเอกซเรย์ - ชุดเครื่องมือผ่าตัด - ที่วางกรวยแก้ว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) วัสดุการเกษตร	- กระบอกตวง - เบ้าหลอม - หูฟัง (Stethoscope) - เปลหามคนไข้ - คีมถอนฟัน - เครื่องวัดน้ำฝน - ถังเก็บเชื้อเพลิง - เครื่องนึ่ง - เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ - สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ - อาหารสัตว์ - พันธุ์พืช - ปุ๋ย - พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ - น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ - วัสดุเพาะชำ - อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก - ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก - หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ - สปริงเกลอร์ (Sprinkler) - จอบหมุน - จานพรวน - ผานไถกระทะ - เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ - เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์ - เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช - คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เครื่องดักแมลง - ตะแกรงร่อนเบนโธส - อวน (สำเร็จรูป) - กระชัง ฯลฯ
	(11) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- กระดาษเขียนโปรสเตอร์ - พู่กันและสี - ฟิล์ม - เมมโมรี่การ์ด - ฟิล์มสไลด์ - แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป แผ่นซีดี) - รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาก การล้าง อัด ขยาย - ภาพถ่ายดาวเทียม - ขาตั้งกล้อง - ขาตั้งเขียนภาพ - กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนต์ - เครื่องกรอเทป - เลนส์ซูม - กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
	(12) วัสดุเครื่องแต่งกาย	- เครื่องแบบ - เสื้อ กางเกง ผ้า - เครื่องหมายยศและสังกัด - ถุงเท้า - รองเท้า - เข็มขัด - หมวก - ผ้าผูกคอ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(13) วัสดุกีฬา	- เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ - ห่วงยาง - ลูกฟุตบอล - ลูกปิงปอง - ไม้ตีปิงปอง - ลูกแชร์บอล - ไม้แบตมินตัน - ลูกแบตมินตัน - ไม้เทนนิส - ลูกเทนนิส - เชือกกระโดด - ดาบสองมือ - ตะกร้อ - ตะกร้าหวายแชร์บอล - ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ - นกหวีด - นาฬิกาจับเวลา - นวม - ลูกทุ่มน้ำหนัก - เสาตาข่ายกีฬา เช่น เสาตาข่ายวอลเลย์บอลล์ - ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ
	(14) วัสดุคอมพิวเตอร์	- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - แผ่นกรองแสง - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล - แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board) - เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM - คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse) - พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) - โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ
	(15) วัสดุการศึกษา	- หุ่น - แบบจำลองภูมิประเทศ - สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก - กระดานลื่นพลาสติก - เบาะยืดหยุ่น - เบาะมวยปล้ำ - เบาะยูโด ฯลฯ
	(16) วัสดุเครื่องดับเพลิง	- เครื่องดับเพลิง ฯลฯ
	(17) วัสดุสนาม	- เต็นส์ - ถุงนอน - เข็มทิศ - เปล - เตียงสนาม ฯลฯ
	(18) วัสดุสำรวจ	- บันไดอลูมิเนียม - เครื่องมือแกะสลัก - เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ
	(19) วัสดุดนตรี	- ฉิ่ง - ฉาบ - กรับ - อังกะลุง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแซมบ้า - ลูกซัด - ปารากัส - ขลุ่ย - ขิม - ซอ และยางสนซอ - จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น ไม้ดีด, สาย, นมจะเข้ - โทน - โหม่ง - ปี่มอญ - อูคูเลเล่ ฯลฯ
	(20) วัสดุอื่นๆ	- มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า - สมอเรือ - ตะแกรงกันสวะ - หัวเชื่อมแก๊ส - หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าสาธารณูปโภค) ค่าสาธารณูปโภค	(1) ค่าไฟฟ้า (2) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (3) ค่าบริการโทรศัพท์	- ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน - ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
	(4) ค่าบริการไปรษณีย์	- ค่าไปรษณีย์ - ค่าธนาณัติ - ค่าดวงตราไปรษณียากร - ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
	(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	- ค่าโทรภาพ (โทรสาร) - ค่าเทเลกซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว - ค่าวิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) **ค่าครุภัณฑ์**	(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	- โต๊ะต่างๆ - ตู้ต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องโทรศัพท์ รวมถึงเครื่องโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์มือถือ - เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร - เครื่องถ่ายเอกสาร - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เครื่องบันทึกเงินสด - เครื่องปรับอากาศ - พัดลม รวมถึงพัดลมระบายอากาศ - เครื่องดูดฝุ่น - ลิฟท์ - รถเข็น - ถังเก็บน้ำ - เครื่องปรุกระดาษไข - เคาน์เตอร์ - แท่นอ่านหนังสือ - ที่วางหนังสือพิมพ์ - เครื่องขัดพื้น - เครื่องชุมสายโทรศัพท์ - ตู้โทรศัพท์หรือตู้สาขาโทรศัพท์ - เครื่องโทรพิมพ์ - เครื่องนับเหรียญ - เครื่องนับธนบัตร - เครื่องฟอกอากาศ - วิทยุตามตัว ฯลฯ
	(2) ครุภัณฑ์การศึกษา	- จักรธรรมดา - จักรทำลวดลาย - จักรพันริม - จักรอุตสาหกรรม - โต๊ะนักเรียน - เครื่องเขียนตัวอักษร ฯลฯ
	(3) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	- รถยนต์นั่ง - รถยนต์โดยสาร - รถยกของ - รถปั้นจั่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- รถบรรทุก - หลังคารถบรรทุก - รถลากเครื่องบิน - รถเทรลเลอร์ - รถดับเพลิง - รถจักรยานยนต์ - รถจักรยาน - เรือยนต์ - เรือบด - เรือติดท้าย - เรือเร็ว - เรือพ่วง - แม่แรงยกอากาศยาน - รถกระบะเทท้าย - รถบรรทุกน้ำ - รถบรรทุกน้ำมัน - รถบรรทุกขยะ - เครื่องยนต์ ฯลฯ
	(4) ครุภัณฑ์การเกษตร	- ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย) - รถไถ - รถฟาร์มแทรคเตอร์ - เครื่องพ่นยา - เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด ข้าวฟ่าง - เครื่องตัดวัชพืช - เครื่องหว่านปุ๋ย - เครื่องยกร่อง - เครื่องนวดธัญพืช - เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(5) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	- เครื่องกระทุ้งดิน หรือแอสฟัลท์ - เครื่องกลึง - เครื่องเจาะหิน - เครื่องเจาะเหล็ก - สว่านเจาะแผ่นเหล็ก - เครื่องเชื่อมโลหะ - เครื่องพ่นสี - เครื่องผสมยางแอสฟัลท์ - เครื่องผสมคอนกรีต - เครื่องตบดิน - เครื่องมือทดลองความลาดเท - เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า - เลื่อยไฟฟ้า - รอกแม่แรง - รถเตาต้มยาง - รถพ่นยาง - รถตักดิน - รถบด - รถบดล้อเหล็ก - รถบดล้อเหล็กเรียบ - รถบดตีนแกะ - รถบดอัดขยะ - รถตักล้อยาง - รถเข็น - รถเกรดเดอร์ - รถขุดตีนตะขาบ - รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ - รถอัดฉีด - รถเกลี่ยดิน - รถตักหน้าขุดหลัง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- รถกวาดถนน - เครื่องโม่หิน - เครื่องตอกเข็ม - เครื่องตีเส้น - เครื่องอัดจารบี - เครื่องอัดอากาศ - เครื่องตัดกระเบื้อง ฯลฯ
	(6) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - หม้อแปลงไฟฟ้า - เครื่องขยายเสียง - เครื่องบันทึกเสียง - เครื่องแล่นแผ่นเสียง - เครื่องรับส่งวิทยุ - โทรทัศน์วงจรปิด - เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ - เครื่องอัดสำเนา - เครื่องถอดเทป - วิทยุ - เทป - เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี ฯลฯ
	(7) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	- จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า - เครื่องรับโทรทัศน์ - กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล - กล้องถ่ายรูป - กล้องถ่ายภาพยนตร์ - กล้องถ่ายวีดิโอ - เครื่องอัดและขยายภาพ - เครื่องฉายภาพยนตร์ - เครื่องฉายสไลด์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เครื่องวิดีโอ - เครื่องฉายภาพทึบแสง - เครื่องฉายภาพข้ามศรีษะ - เครื่องเทปซิงโครไนต์ - ไฟแวบ - จอรับภาพ - เครื่องล้างฟิล์ม - โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์ - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ - เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอ - เครื่องตัดต่อภาพ - โคมไฟถ่ายภาพและวิดีโอ ฯลฯ
	(8) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	- เตียงเฟาว์เลอร์ - เตียงตรวจโรค - เตียงตรวจภายใน - เตียงเด็ก - เตียงทำคลอด - รถเข็นชนิดนั่ง - รถเข็นชนิดนอน - รถเข็นทำแผล - รถเข็นถาดแจกยา - รถเข็นอาหาร - รถเข็นผ้าเปื้อน - หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า - ตู้อบเด็ก - ยูนิตทำฟัน - ตู้ส่องดูฟิลม์เอกซเรย์ - กล้องจุลทรรศน์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่ พร้อมเก้าอี้สนามและโคมไฟ - กล้องดูดาว - เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์ - เครื่องชั่งน้ำหนัก - เครื่องดูดอากาศ - เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว - เครื่องมือเทียบสีเคมี - เครื่องลอกลวดลายจากภาพถ่าย - เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน - เครื่องเป่าลม - เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า - เครื่องมือเติมน้ำยา - เครื่องมือทดลองหาลิควิดลิมิท - เครื่องจับความเร็ว - เครื่องวัดกำลังอัด - เครื่องวัดความถี่ - เครื่องวัดความสูง - เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว - เครื่องดัดลมขับด้วยเครื่องยนต์ - เครื่องกรองแสง - เครื่องจัดแสง - เครื่องทดสอบแสงสว่าง - เครื่องวัดรังสี - เครื่องวัดพลังแสงแดด - เครื่องวัดความกดอากาศ - เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ - เครื่องกลั่นน้ำ - เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ - เครื่องวัดความเป็นกรด - เครื่องระเหยของเหลว - เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ - เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน - เครื่องวัดความชื้นในดิน - เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก - ตู้ทำน้ำแข็ง - หม้อต้มเครื่องมือ - หม้อเก็บอากาศ - เตาแอลกอฮอล์ - โซเดียมแลมพ์ - เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ - เครื่องขบนิ่ว - เครื่องตักตะกอน - เครื่องวัดตะกอน - เครื่องจี้จมูก - เครื่องจี้คอ - เครื่องดูดเสมหะ - เครื่องดูดเลือดและหนอง - เครื่องเจาะกระดูก - เครื่องเจาะไข - เครื่องอุ่นสไลด์ - เครื่องตรวจหาเยื่อมะเร็ง - เครื่องกรอฟัน - เครื่องอบแอมโมเนีย - เครื่องให้ออกซิเจน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(9) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	- เครื่องเอกซเรย์ - เครื่องดูฟิลม์เอกซเรย์ - เครื่องล้างฟิลม์เอกซเรย์ - เครื่องฉากกั้นแสงเอกซเรย์ - เครื่องช่วยหายใจ - เครื่องตรวจหัวใจ - เครื่องตรวจไขมัน - เครื่องตรวจตา - เครื่องตรวจเม็ดเลือด - เครื่องให้ยาสลบ - เครื่องล้างเข็มฉีดยา - เครื่องวัดประสาท - เครื่องวัดความดันโลหิต - เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา - โคมไฟผ่าตัด - เครื่องมือช่วยคลอด - เครื่องกรองเชื้อไวรัส - เครื่องมือสำหรับบดอาหาร ของเชื้อแบคทีเรีย - เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน ฯลฯ - เครื่องกรองน้ำ - เครื่องดูดควัน - เครื่องตัดหญ้า - ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร - เครื่องซักผ้า - เครื่องอบผ้า - เครื่องล้างชาม - เครื่องทำน้ำเย็น - เตาอบ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) ครุภัณฑ์โรงงาน	- เตาแก๊ส - เตียง - ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ - เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว - แท่นพิมพ์ - เครื่องพิมพ์แบบ - เครื่องทำเหรียญกษาปณ์ - เครื่องตีตราและอัดแบบ - เครื่องปั๊มตราดุน - เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า - เครื่องเชื่อมโลหะ - เครื่องชุบผิวโลหะ - เตาหลอมโลหะ - เตาเคลือบโลหะ - เตาอบ - ตู้อบเครื่องรัก - เครื่องเจียระไน - เครื่องทอผ้า - เครื่องดัดโลหะ - เครื่องปั๊มและตัดโลหะ - เครื่องตัดเหล็ก - เครื่องพับและม้วนเหล็ก - เครื่องจักรกล - เครื่องจักรไอน้ำ - เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์ - เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์ - เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร - เครื่องมือถอดสปริงลิ้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- เครื่องสำหรับดูดบู๊ชและลูกปืน - เครื่องตรวจทุ่นไดนาโม - เครื่องดูดลม - แท่นกลึง - เครื่องคว้าน - เครื่องทำเกลียว - เครื่องทำเฟือง - เครื่องดูดเฟือง - เครื่องถอดและต่อโซ่ - เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน - ทั่งระดับเหล็ก - เครื่องกลั่น - เครื่องกว้าน - เครื่องโม่หิน - เครื่องย่อยหิน - ตะแกรงคัดแร่ - เครื่องอัดจารบี - เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า - เครื่องหยอดน้ำมัน - มอเตอร์หินเจีย - เครื่องเจียหรือตัด - เครื่องขัดกระดาษทราย - เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า - เลื่อยฉลุไฟฟ้า - เครื่องลอกบัว - เครื่องเป่าลม - ไขควงไฟฟ้า - กบไฟฟ้า - สว่านไฟฟ้า - แม่แรงยกระปุกเกียร์

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- แม่แรงตะเฆ่ ฯลฯ
	(11) ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	- รถดับเพลิง - รถบรรทุกน้ำ - รถลากเข็น - เรือดับเพลิง - ชุดดับเพลิง ฯลฯ
	(12) ครุภัณฑ์กีฬา	- แทรมโปลิน - บ๊อกซ์สแตนด์ - โต๊ะเทเบิลเทนนิส - จักรยานออกกำลังกาย - เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด - บาร์คู่ - บาร์ต่างระดับ - ม้าหู - ม้าขวาง ฯลฯ
	(13) ครุภัณฑ์สำรวจ	- กล้องส่องทางไกล - เครื่องเจาะสำรวจ - เครื่องระดับ - กล้องระดับ - กล้องวัดมุม - โซ่ลาน - ไม้สตาฟฟ์ - เทปวัดระยะ ฯลฯ
	(14) ครุภัณฑ์อาวุธ	- ปืน - ปืนลูกซอง - ปืนพก ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(15) ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	- ปี่คาลิเน็ท - แตรทรัมเป็ท - แตรทัมโบน - แตรบาริโทน - แตรยูฟอร์เนียม - แตรบาสซูน - แซกโซโฟน - ไวโอลิน - วิโอล่า - เซลโล่ - เบส - เปียโน - ออร์แกนไฟฟ้า - ระนาด - ฆ้องวง - ขิม - ศีรษะโขนละคร - เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขน - ละคร ฯลฯ
	(16) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- มอนิเตอร์ - เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น - พล็อตเตอร์ - เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ - เครื่องถ่ายทอดสัญญาณ จากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ - เครื่องปรับระดับกระแสไฟฟ้า

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- สแกนเนอร์ - ดิจิไทเซอร์ - เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า - เครื่องแยกกระดาษ - เครื่องป้อนกระดาษ - โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งเกิน 20,000 บาท ฯลฯ
	(17) ครุภัณฑ์อื่น	- สัตว์ป่าสำหรับสวนสัตว์ - ครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทครุภัณฑ์ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้
	(18) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
5. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

6. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

7. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

8. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง (2) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง (3) ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน (4) ค่าชดเชยผลอาสิน (5) ค่าเวนคืนที่ดิน (6) ค่าถมดิน (7) อาคารต่างๆ (8) ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก (9) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หมายความว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่องานก่อสร้างเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ - ศาลากลาง สถานที่ราชการ - ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ - โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย - โรงพยาบาล สถานอนามัย - สวนสาธารณะ สนามกีฬา - สถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หมายความว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่องานก่อสร้างต่างๆ การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน - ค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. - ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ ฯลฯ (11) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ (12) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (13) ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดเงินอุดหนุน) **งบเงินอุดหนุน**	**เงินอุดหนุน** (1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนส่วนราชการ (3) เงินอุดหนุนเอกชน (4) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	 - กลุ่ม ชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ - กาชาด สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดรายจ่ายอื่น) **งบรายจ่ายอื่น**	**รายจ่ายอื่น**	**-** ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา..... (1)

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ.....(2).....จะได้เสนอร่าง.....(3)..... งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา.....(1).....อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร.....(2).....จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ณ วันที่ .....พ.ศ. .... องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้ ณ วันที่ .....พ.ศ. ....

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ..... บาท

1.1.2 เงินสะสม .....บาท

1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม ..... บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน .....โครงการ รวม ..... บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ..... โครงการ รวม ..... บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง ..... บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ .....

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น..... บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	..... บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	..... บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	..... บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	..... บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	..... บาท
หมวดรายได้จากทุน	..... บาท
หมวดภาษีจัดสรร	..... บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	..... บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ..... บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน ..... บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ..... บาท

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) ..... บาท

งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) ..... บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ..... บาท

งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น) ..... บาท

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ..... บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ..... บาท

(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ..... บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ..... กิจการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีรายรับจริง.....บาท รายจ่ายจริง ..... บาท

กู้เงินจากธนาคาร / กสท. / อื่นๆ จำนวน ..... บาท

ยืมเงินสะสมจากเทศบาล จำนวน ..... บาท

กำไรสุทธิ จำนวน ..... บาท

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่ ..... จำนวน ..... บาท

ทรัพย์จำนำจำนวน ..... บาท

<u>หมายเหตุ</u>

(1) หมายถึง สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หมายถึง คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

2.1 รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี....	ประมาณการ ปี....	ประมาณการ ปี....
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
หมวดรายได้จากทุน			
รวมรายได้จัดเก็บเอง			
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร			
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รวม			

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

2.2 รายจ่าย

รายจ่าย	**รายจ่ายจริง ปี .....**	**ประมาณการ .....**	**ประมาณการ .....**
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง			
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)			
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)			
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)			
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)			
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)			
รวมจ่ายจากงบประมาณ			

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1) **งบประมาณรายจ่าย**
ประจำปีงบประมาณ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น). (2)
อำเภอ..... จังหวัด.....

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	

หมายเหตุ

(1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด .....

งบกลาง

งบ / งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม.....
งบกลาง				
งบกลาง				
บำเหน็จ/บำนาญ				

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด .....

แผนงาน.....

งบ / งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม.....
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				

งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

หมายเหตุ สำหรับแผนงานที่เหลือ ใช้แบบฟอร์มลักษณะเดียวกัน

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (2)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ.....(3)..... มาตรา.....(4)..... จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ .....(5).....และโดยอนุมัติของ.....(6).....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ..... บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ..... บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	

ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น..... บาท ดังนี้

งบ	**ยอดรวม**
งบกลาง	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
รวมรายจ่าย	

ข้อ 6 ให้.....(7).....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ให้.....(7).....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง..... (7)

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง..... (6)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หมายถึง พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

(4) หมายถึง มาตราที่ของพระราชบัญญัติจัดตั้งของแต่ละรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หมายถึง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติตามพระราชบัญญัติ

(7) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ.....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี	ปี	ปี	ปี	ยอดต่าง (%)	ปี ....
หมวดภาษีอากร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีอากร						
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
หมวดรายได้จากทุน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทุน						
หมวดภาษีจัดสรร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีจัดสรร						
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
รวมทุกหมวด						

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้จากทุน **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ยอดต่าง (%)	ปี .....
แผนงาน.....							
งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
รวมงบ.....							
รวมงาน.....							

งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
รวมงบ.....							
รวมงาน.....							
รวมแผนงาน.....							
รวมทุกแผนงาน							

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน..... รวม ..... บาท

งบบุคลากร รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย..... รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบดำเนินงาน รวม .....

หมวดรายจ่าย..... รวม .....

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน .....

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบลงทุน รวม .....

หมวดรายจ่าย..... รวม .....

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน .....

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบรายจ่ายอื่น รวม .....

หมวดรายจ่าย..... รวม .....

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน .....

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบเงินอุดหนุน รวม .....

หมวดรายจ่าย..... รวม .....

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน .....

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(ชื่อกิจการ).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
	รายรับจริง		
หมวด.....	**ปี ....**	**ปี ....**	**ปี ....**
ประเภทรายรับ.....			
ประเภทรายรับ.....			
รวมรายรับ			

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			
	รายจ่ายจริง		
	ปี	**ปี ....**	**ปี ....**
งบ.....			
งบ.....			
รวมรายจ่าย			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ..... บาท แยกเป็น

ประเภทรายรับ.....	จำนวน ..... บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน ..... บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน ..... บาท
ฯลฯ	จำนวน ..... บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป แยกเป็น

งบกลาง **รวม ..... บาท**

หมวดรายจ่าย..... **รวม ..... บาท**

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบบุคลากร **รวม ..... บาท**

หมวดรายจ่าย..... **รวม ..... บาท**

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบดำเนินงาน **รวม ..... บาท**

หมวดรายจ่าย..... **รวม ..... บาท**

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบลงทุน **รวม ..... บาท**

หมวดรายจ่าย..... **รวม ..... บาท**

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบรายจ่ายอื่น **รวม ..... บาท**

หมวดรายจ่าย..... **รวม ..... บาท**

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบเงินอุดหนุน **รวม ..... บาท**

หมวดรายจ่าย..... **รวม ..... บาท**

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย \ แผนงาน			แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....				
		ประเภทรายจ่าย.....				
	บำเหน็จ/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย.....				
		ประเภทรายจ่าย.....				
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....				
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....				
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....				

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..

อำเภอ.....จังหวัด .....

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา.....

ตามที่สภา (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .... เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ฉบับที่....

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด .....

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....

ประจำปีงบประมาณ ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ด้าน	รวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

งบกลาง

งาน / งบ	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
งบกลาง				
งบกลาง				
บำเหน็จ/บำนาญ				

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

แผนงาน.....

งาน / งบ	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอ ..... จังหวัด .....

โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฉบับนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของ..... และโดยอนุมัติของ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ภายหลังที่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกจำนวน..... บาท จำแนกเป็น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอีกเป็นจำนวน..... บาท จำแนกเป็นรายละเอียดปรากฏตามเอกสารงบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ ๕ ให้นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงนาม) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ/เห็นชอบ
(ลงนาม) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่....

ประจำปีงบประมาณ ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
ประเภทรายรับ.....			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			

หมวดรายได้จากทุน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทุน			
หมวดภาษีจัดสรร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีจัดสรร			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
รวมทุกหมวด			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร **รวม** **.....** **บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต **รวม** **.....** **บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน **รวม** **.....** **บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ **รวม** **.....** **บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด **รวม** **.....** **บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

หมวดรายได้จากทุน **รวม** **.....** **บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดภาษีจัดสรร **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป **รวม ..... บาท**

ประเภทรายรับ..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

รายงานประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงาน.....			
งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			

งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			
รวมแผนงาน.....			
รวมทุกแผนงาน			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจาก รายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน..... รวม ..... บาท

งบบุคลากร รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย..... รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบดำเนินงาน รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย..... รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบลงทุน รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย..... รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบรายจ่ายอื่น รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย..... รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

งบเงินอุดหนุน รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย..... รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย..... จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ).....

.....

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย \ แผนงาน			แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....				
		ประเภทรายจ่าย.....				
	บำเหน็จ/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย.....				
		ประเภทรายจ่าย.....				
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....				
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....				
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....				

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** ....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** ....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... **เมื่อวันที่**.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

ตามหนังสือ.....**(ถ้ามี)**

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... อำเภอ..... จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... **การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ**.....

ตามระเบียบ.....**ข้อ** .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... **เมื่อวันที่**.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

ตามหนังสือ.....**(ถ้ามี)**



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0-2241-9000 ต่อ 1524 - 1526, 0-2241-9049 โทรสาร 0-2241-5516