

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. กระบวนปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการ/กิจกรรม	**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม**	**ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียมและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการและประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนให้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึง จัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ
๒. การให้บริการและระบบ E – Service				
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานโดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ๒.จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't ๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๔. จัดอบรมให้พนักงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Do's and Don't ให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางในการประพฤติตนตามหลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมบริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการ/กิจกรรม	**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม**	**ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑. จัดทำประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศและช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ/กิจกรรม	**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม**	**ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในและภายนอกรับทราบ	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงหรือบุคลากร ภายในไม่มีเรื่องทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในและภายนอกรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ฝึกอบรมการศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและได้ พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการ/กิจกรรม	**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม**	**ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินหารให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุตลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด