บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง โทร. ๐-๗๗๓๑-๐๗๑๕

ที่ สฎ ๗๑๐๗๓๗.๑ / วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแนวทางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ทั้งทางด้านทักษะความรู้ สมรรถนะ ตลอดจนด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิรวรรณ สอนนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

(นางจิรวรรณ สอนนอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

รายงานผลแผนปฏิบัติการ
ตามแนวทางแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ
2567

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การบริหารกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง จะเป็นในรูปแบบของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งจะเป็นกรอบแนวทางในการบริหารคน สำหรับคนตามกรอบแนวทางดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพพร้อมที่นำมาพัฒนางาน พัฒนาองค์กรและตอบสนองภารกิจ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยการพัฒนาคนนั้น จะเป็นการพัฒนาในรูปแบบของแผนพัฒนาบุคคลากร (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งจะเป็นการพัฒนาทั้งทางด้านทักษ ความรู้ สมรรถนะ ตลอดจนพัฒนาทางด้านมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม สำหรับแนวทางในการพัฒนาตามแผนพัฒนาดังกล่าว จะกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการตามแนวทางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจะเป็นการกำหนดรายละเอียดในการพัฒนาประจำปี ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารอัตรากำลังคน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ว่าง	หมายเหตุ
๑	ปลัดอบต.	๑	-	-	
๒	รองปลัด อบต	๑	-	-	
๓	สำนักปลัด อบต.	๙	๔	๒	ตำแหน่งที่ว่าง นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๑ อัตรา การสรรหา ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
๔	กองคลัง	๖	๒	๒	ตำแหน่งที่ว่าง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา การสรรหา ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
๕	กองช่าง	๕	๕	๓	ตำแหน่งที่ว่าง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา นายช่างโยธา ๑ อัตรา เจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา การสรรหา ร้องขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
๖	กองการศึกษาฯ	๑๐	๖	๓	ตำแหน่งที่ว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๑ อัตรา (ร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา) ครูผู้ช่วย ศพด. อบต.ไทรขึง ๑ อัตรา การสรรหา ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา
๗	หน่วนตรวจสอบ	๑	-	-	ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา การสรรหา ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

๒. การพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

แผนปฏิบัติการตามแนวทางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ดำเนินการ รายละเอียดเอกสารแนบ ๑	
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑)บุคลากรทุกระดับมีความทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒)บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑)บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒)ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)	ดำเนินการ -มีการอบรมออนไลน์ -มีจัดการความรู้ผ่านทางวิปไซด์ อบต.ไทรขึง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑)บุคลรกรทุกระดับมีจิตสาธารณะคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี ๒)บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปรามปราบการทุจริต	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	โครงการกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	กิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญของทางราชการ	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ (พระแสงรำลึก	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	กิจกรรมรณรงค์ เชิงสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑)บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี ๒)บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	กิจกรรมทำบุญประจำปี อบต.ไทรขึง	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	จัดทำและประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ใสสะอาด ๒๕๖๗ และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจาการปฏิบัติหน้าที่	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัด	ดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒	

สรุป

๑. การพัฒนาบุคลากร ทางด้านทักษะ ความรู้ สมรรถนะ ตามสายงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู จำนวน ๒๒ ราย ได้รับการพัฒนา ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๑ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย ได้รับการพัฒนา ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒

๒. การพัฒนาทางด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม มีโครงการ / กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ / กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ของโครงการ / กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ยังให้ความสำคัญไม่มากพอ ในการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการ / กิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเน้นโครงการ / กิจกรรม ที่เน้นการทำงานเป็นทีม เชื่อมความสัมพันธ์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชวนเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจิรวรรณ สอนนอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบ ๑

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567 (เอกสารแนบ 1)

ชื่อ นางขวัญใจ กองประดิษฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 8	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	21-24 พ.ค.67	20-25 พ.ค.67	207/2567	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
2	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร	14 ก.พ.-12 มิ.ย.67	2-4 ส.ค.67	381/2567	กรมบัญชีกลาง	
3	หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 8	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	11-13 ต.ค.67	10-14 ต.ค.67	569/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวขวัญตา พุทธรักษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568" รุ่นที่ 9	โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	12-14 ก.ค. 67	12-15 ก.ค.67	371/2567	มหาวิทยาลัยบูรพา	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางจิรวรรณ สอนนอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ส.2567	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	10-13 ก.พ. 67	9-14 ก.พ. 67	590/2566	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
2	อบรมเชิงวิชาการ "กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง" รุ่นที่ 4	โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	6-8 ก.พ. 67	6-8 ก.พ. 67	32/2567	วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	
3	หลักสูตร มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล(ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยเหลือราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 5	โรงแรม บี.พี.แกรนด์ จังหวัดสงขลา	6-8 ก.ย.67	6-8 ก.ย.67	439/2567	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นายจิรวัฒน์ หนูกลิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Eletronic Certificate in Public Procurement:e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ 1	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร	18 พ.ค.67	17-19 พ.ค. 67	206/2567	กรมบัญชีกลาง	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวฉัตรจรี แย้มสุข ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 " รุ่นที่ 10	โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	14-16 มิ.ย.67	14-17 มิ.ย.67	300/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
2	หลักสูตร "ปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) " รุ่นที่ 3	โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	8-10 พ.ย. 67	8-10 พ.ย.67	603/2567	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นายนิกร คงดี ตำแหน่ง รองนายก อบต.

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	4-5 ก.ย.67	4-5ก.ย.67	470/2567	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นายพัชรินทร์ ใจห้าว ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร"แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำTOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ" รุ่นที่ 2	โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	8-10 มี.ค.67	8-10 มี.ค. 67	136/2567	วิทยาลัยมหาสารคาม	
2	หลักสูตร "การสร้างสูตรงานทางงานอาคาร งานสะพานและท่อเหลี่ยม รวมถึงสูตรงานที่ต้องแก้ไขบ่อยสำหรับการคำนวณราคากลางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบแผนการทำงานและการประเมินผลงานตามแผนการทำงานของผู้รับจ้างด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (S-curve)ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ" รุ่นที่ 7	โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	27-28 ต.ค.67	27-29 ต.ค. 67	593/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวภุมรินทร์ อุดหนุนกาญจน์ ตำแหน่ง ครู

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข)	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2-4 ก.ค.67	2-4 ก.ค.67	339/2567	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัด อบต.

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	อบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 8	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพ	21-24 พ.ค. 67	20-25 พ.ค.67	148/2567	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
2	หลักสูตร "โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง"	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	4-5 ก.ย.67	4-5ก.ย.67	470/2567	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นายยุทธนา ชูจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร"แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำTOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ" รุ่นที่ 2	โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	8-10 มี.ค.67	8-10 มี.ค. 67	136/2567	วิทยาลัยมหาสารคาม	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางลักขณา เพชรอนันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างความรู้สู่การปฏิบัติ:แนวปฏิบัติราชการที่ดีวิธีแก้ไขปัญหาและขจัดความบกพร่องในการทำงาน ศึกษาจากการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง." รุ่นที่ 1	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	2-4ก.พ. 67	1-5 ก.พ.67	49/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
2	หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 8	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	11-13 ต.ค.67	10-14 ต.ค.67	569/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
3	หลักสูตร "แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" รุ่นที่ 12	โรงแรมรอยัลริเวอร์ก กรุงเทพมหานคร	28-30 มิ.ย.67	27 มิ.ย.-1ก.ค.67	317/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

4	อบรมสัมมนา "โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและทักษะการเป็นวิทยากร"	ห้องประชุมเฟื่องฟ้า เขื่อรัชชประภา ต.เขาพัง อ.บ้านตาขุน จ.สุราษฎร์ธานี	3-4 ก.ค.67	3-4 ก.ค.67	338/2567	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต 11 (สุราษฎร์ธานี)	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาววาสนา มีเกลี้ยง ตำแหน่ง ครู

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	อบรมการเขียนแผนและการจัดทำสื่อการเรียนการสอน แบบบูรณาการ EF สู่การสร้างวินัยจราจรสำหรับเด็กปฐมวัยโครงการศูนย์พัฒนาเด็กต้นแบบความปลอดภัยทางถนนร่วมสร้างอำเภอปลอดภัยภาคใต้	ร้านพลอยวิลล่ารีสอร์ทแอนด์เดอะกู๊ดวิว ต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี	30-31 มี.ค. 67	30-31 มี.ค.67	159/2567	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางวิมลรัตน์ สิทธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" รุ่นที่ 4	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	1-5 ก.ค.67	29 มิ.ย.-7 ก.ค.67	323/2567	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
2	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(Care Manager)	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	28-29 ส.ค.67	26-30 ส.ค.67	447/2567	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสินีนาฎย์ อนันตณรงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "ปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) " รุ่นที่ 3	โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	8-10 พ.ย. 67	8-10 พ.ย.67	603/2567	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวสุฑารัตน์ ด้วงทองกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "ปิดบัญชีสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) " รุ่นที่ 3	โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	8-10 พ.ย. 67	8-10 พ.ย.67	603/2567	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	
2	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 145	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี	19-23 ส.ค.67	18-24 ส.ค.67	398/2567	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวสุภาวดี ธีรสมบูรณ์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร"การเลือกใช้ภาษาราชการในกากรร่างหนังสือ การเขียนอ้างถึงและสิ่งที่ส่งมาด้วย การเขียนภาคเหตุ ภาคประสงค์ และการเขียนภาคสุปประกอบการลงท้ายหางเสียง การใช้ QR Code การพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์ในหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การจับประเด็นปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 5	โรงแรมเซาท์เทอร์แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	2-4 ก.พ.67	2-5 ก.พ. 67	53/2567	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
2	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 145	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง จ.ปทุมธานี	19-23 ส.ค.67	18-24 ส.ค.67	398/2567	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสุมาลี สกุลรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" รุ่นที่ 4	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี	1-5 ก.ค.67	29 มิ.ย.-7 ก.ค.67	323/2567	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
2	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568" รุ่นที่ 9	โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	12-14 ก.ค. 67	12-15 ก.ค.67	371/2567	มหาวิทยาลัยบูรพา	
3	หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ 8	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	11-13 ต.ค.67	10-14 ต.ค.67	569/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

4	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมที่ 1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(Care Manager)	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	28-29 ส.ค.67	26-30 ส.ค.67	447/2567	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวอนงค์นาถ เพชรฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข)	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2-4 ก.ค.67	2-4 ก.ค.67	339/2567	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางสาวอมรรัตน์ มลิวัลย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	อบรมการเขียนแผนและการจัดทำสื่อการเรียนการสอน แบบบูรณาการ EF สู่การสร้างวินัยจราจรสำหรับเด็กปฐมวัยโครงการศูนย์พัฒนาเด็กต้นแบบความปลอดภัยทางถนนร่วมสร้างอำเภอปลอดภัยภาคใต้	ร้านพลอยวิลล่ารีสอร์ทแอนด์เดอะกู๊ดวิว ต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี	30-31 มี.ค. 67	30-31 มี.ค.67	159/2567	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางอรวิกา ศักดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568" รุ่นที่ 9	โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	12-14 ก.ค. 67	12-15 ก.ค.67	371/2567	มหาวิทยาลัยบูรพา	

บันทึกการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อ นางอุบลพรรณ เทพทอง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	หลักสูตร/วุฒิที่ได้รับ	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่-ถึง วัน/เดือน/ปี	วันเดินทางไปราชการ	คำสั่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
1	หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างความรู้สู่การปฏิบัติ:แนวปฏิบัติราชการที่ดีวิธีแก้ไขปัญหาและขจัดความบกพร่องในการทำงาน ศึกษาจากการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง." รุ่นที่ 1	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	2-4ก.พ. 67	1-5 ก.พ.67	49/2567	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
2	หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568" รุ่นที่ 9	โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี	12-14 ก.ค. 67	12-15 ก.ค.67	371/2567	มหาวิทยาลัยบูรพา	

เอกสารแนบ ๒

โครงการกิจกรรมประเพณีวันสารทเดือนสิบ











กิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ











กิจกรรมงานรัฐพิธีและวันสำคัญทางราชการ











กิจกรรมทำบุญตักบาตร















กิจกรรมทำบุญประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง















กิจกรรมรณรงค์ เชิงสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต











โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ (พระแสงรำลึก)















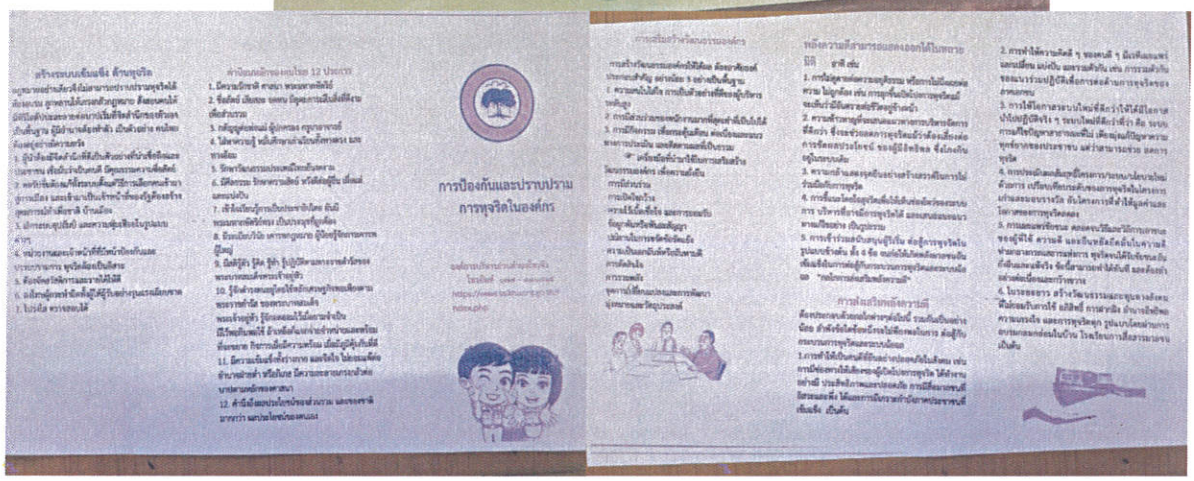






ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ใสสะอาด ๒๕๖๗ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด







1 2

ภาพกิจกรรม

ประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง



สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง

๑. การลาป่วย

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยปกติได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๓๕ วันทำการ

๑.๓.การลาป่วยให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานหากลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

๒. การลากิจส่วนตัว

๒.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ใน ๑ ปี มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒.๒. ลากิจส่วนตัวยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาต แล้วจึงจะลาได้

๒.๓. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว

๓. การลาพักผ่อน

๓.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ โดยจะต้องผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนก่อน

๓.๒. พนักงานจ้างทั่วไป ใน ๑ ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ

๓.๓. การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้



๔. การลาคลอดบุตร

๔.๑. พนักงานจ้างตามภาระ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้าง

๔.๒. พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่การจ้างในปีแรกถ้าไม่ครบ ๗ เดือน ไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างลา

๕. การลาอุปสมบท

๕.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษมีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าจ้าง ในระหว่างการลาเว้นแต่ในปีแรกที่จ้างไม่ได้จ้างในระหว่างลา

๕.๒. การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕.๓. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

๖. การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับระดมพล เข้าฝึกวิชาทหารฯ

๖.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิได้ลาตามระยะเวลาที่เข้าฝึกโดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลา

๖.๒. พนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๑๐ วัน

๖.๓. พนักงานจ้าง ตามข้อ๑ ข้อ ๒ ที่ลาเข้าฝึก ฯ ได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา

จัดทำโดย

งานบริหารบุคคล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

ตำบลโคกสูง อำเภอพระแสง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๐๗๗ - ๓๑๐ - ๗๑๕



การลาของพนักงานส่วนตำบล

ได้แบ่งการลาออกเป็น ๙ ประเภท คือ

๑. การลาป่วย
๒. การลาคลอดบุตร
๓. การลากิจส่วนตัว
๔. การลาพักผ่อน
๕. การอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
๖. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
๗. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
๘. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๙. การลาติดตามคู่สมรส

สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้างประจำ

๑. การลาป่วย

๑.๑ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาเป็นเวลานานไม่ครวดเดียวหรือ หลายครารวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ มีสิทธิได้รับเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปี หรือ ๖ เดือน

๑.๒ ลาป่วย (และลากิจ) ไม่เกิน ๒๓ วัน มีสิทธิได้รับการเลื่อน ขั้นเงินเดือนและค่าจ้างปกติในรอบครึ่งปีหรือ ๖ เดือน

๑.๓ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๑.๔ การยื่นใบลาป่วย ให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีที่แพทย์นัด) หรือ ยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๑.๕ การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึง หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้อนุญาต

๒. การคลอดบุตร

๒.๑ การลาคลอดบุตรมีสิทธิได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๒ การลาคลอดบุตรให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงปลัด อบต.เป็นผู้อนุญาต

๓. การลากิจส่วนตัว

๓. ลากิจส่วนตัวยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชา ๓ วัน หรือยื่นวันแรกที่ปฏิบัติราชการก็ได้

๒. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร มีสิทธิ์ลาได้ ๔๕ วัน โดยได้รับเงินเดือน

๓. ลากิจส่วนตัวรับรวมกับลาป่วย ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในรอบครึ่งปี หากลากิจส่วนตัวรวมกับการลาป่วยเกิน ๒๓ วัน ไม่สิทธิได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๔. การลาพักผ่อน

๔.๑ สิทธิในการลาพักผ่อนประจำปี ได้ ๑๐ วันทำการ (ยกเว้นผู้บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกที่ยังไม่ผ่านการทดลอง ราชการ)

๔.๒ ลาพักผ่อนประจ าปี ๑๐ วันท าการ หากผู้ใดลาไม่ครบตาม จำนวน ก็ให้สะสมวันที่ไม่ได้ลารวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไป ตัวอย่างเช่น ปี ๒๕๕๒ ลาไป ๒ วัน เหลือ ๘ วัน น้า ๘ วันที่เหลือไปสะสมในปี ๒๕๕๓ รวมกับลาพักผ่อนประจำปี ๒๕๕๓ ที่ได้ ๑๐ วัน รวมวันลาเท่ากับ ๑๘ วันทำการ

๔.๓ สำหรับผู้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

มีสิทธิ์ นำวันลาพักผ่อนมาสะสมรวมกับลาพักผ่อนประจำปี ในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๔.๔ ลาพักผ่อนให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้า (๓ วัน) เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ แล้วจึงลาได้

๕. การลาอุปสมบท

๕.๑ ลาอุปสมบทให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕.๒ สิทธิในการลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๖. การลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๖.๑ เมื่อมีหมายเรียกให้รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗๔ ชั่วโมง

๖.๒ เมื่อครบกำหนดการลาไปทหารแล้ว ให้รายงานกลับเข้า ปฏิบัติราชการตามปกติภายใน ๗ วัน

๗. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๗.๑ ลาภายในประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต

๗.๒ ลาไปต่างประเทศ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต

๘. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๘.๑ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มี ๒ ประเภท

๘.๒ การยื่นใบลาให้ยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น จนถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะลาได้

๙. การลาติดตามคู่สมรส

๙.๑ ลาติดตามคู่สมรสมีสิทธิลาได้ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี

๙.๒ การยื่นใบลากรณีลาภายในประเทศให้ยื่นล่วงหน้าต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีลาไปต่างประเทศยื่นล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น



มุมงานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	วันที่สร้าง
1	ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
2	ประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
3	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	07 ม.ค. 2567
4	ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	2	07 ม.ค. 2567
5	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
6	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
7	พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	9	29 ธ.ค. 2566
8	แบบรายงานคะแนน LPA ประจำปี 2566	5	10 ต.ค. 2566
9	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	22	03 เม.ย. 2566
10	การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	15 ก.พ. 2566

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล



มุมงานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	ส่วน	วันที่ลง
1	ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
2	ประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
3	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	07 ม.ค. 2567
4	ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	2	07 ม.ค. 2567
5	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
6	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
7	พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	9	29 ธ.ค. 2566
8	แบบรายงานตนเอง LPA ประจำปี 2566	5	10 ต.ค. 2566
9	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	22	03 เม.ย. 2566
10	การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	15 ก.พ. 2566

กำลังแสดงหน้า : 1 |2| |3|



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศหลักเกณฑ์ เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงได้นำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาเป็นหลักเกณฑ์ประพฤติปฏิบัติดังนี้

"พนักงานส่วนท้องถิ่น" หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง

พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น



มุมงานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	วันที่ลงข้อมูล
1	ประกาศประมวลจริยธรรมมุ่งบริหารท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
2	ประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
3	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	07 ม.ค. 2567
4	ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	2	07 ม.ค. 2567
5	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
6	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
7	พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	9	29 ธ.ค. 2566
8	แบบรายงานคะแนน LPA ประจำปี 2566	5	10 ต.ค. 2566
9	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	22	03 เม.ย. 2566
10	การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	15 ก.พ. 2566

ก่อนหน้า : 1 |2| |3|

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

"สภาท้องถิ่น" หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

"สมาชิกสภาท้องถิ่น" ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม



มุมงานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน	วันที่ลงข้อมูล
1	ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
2	ประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
3	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	07 ม.ค. 2567
4	ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	2	07 ม.ค. 2567
5	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
6	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
7	พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	9	29 ธ.ค. 2566
8	แบบรายงานตนเอง LPA ประจำปี 2566	5	10 ต.ค. 2566
9	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	22	03 เม.ย. 2566
10	การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	15 ก.พ. 2566

ก่าลังแสดงหน้า : 1 |2| |3|



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงได้ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงได้ประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยใช้แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมาเป็นแนวประพฤติปฏิบัติดังนี้

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนตามแนวทางพระราชดำริพระบรมราโชวาท -จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับนานาประเทศ -นำหลักธรรมศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา -ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ -แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ -ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ -ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลักสำคัญ	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ไม่ถูกต้องรักษ์ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ -วิจารณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในทางเสื่อมเสีย ไม่ว่ากรณีใดๆ -นำสถาบันไปอ้างเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง -นำข้อมูลชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขไปบิดเบือนโดยไม่รู้จริงโดยไม่มีการตรวจสอบเสียความถูกต้องของข้อมูล

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



มุมงานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวน	วันที่ลงข้อมูล
1	ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
2	ประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
3	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	07 ม.ค. 2567
4	ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	2	07 ม.ค. 2567
5	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
6	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
7	พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	9	29 ธ.ค. 2566
8	แบบรายงานคะแนน LPA ประจำปี 2566	5	10 ต.ค. 2566
9	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	22	03 เม.ย. 2566
10	การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	15 ก.พ. 2566

กำลังแสดงหน้า : 1 |2| |3|



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนมีความสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- (๑.๑) ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- (๑.๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๑.๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๑.๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ตามที่ระเบียบพัสดุกำหนด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดของงาน และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๑.ห้ามมิให้...

ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม



มุมงานการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวน	วันที่ลง
1	ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
2	ประกาศข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
3	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1	07 ม.ค. 2567
4	ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	2	07 ม.ค. 2567
5	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	07 ม.ค. 2567
6	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	1	07 ม.ค. 2567
7	พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	9	29 ธ.ค. 2566
8	แบบรายงานคะแนน LPA ประจำปี 2566	5	10 ต.ค. 2566
9	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566	22	03 เม.ย. 2566
10	การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการประกอบการพิจารณาตามกรอบนโยบายและกระบวนการหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13	15 ก.พ. 2566

กำลังแสดง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง จึงประกาศให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกันต์ทล เบญจพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	จำนวน	วันที่ลง
1	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	1	08 ม.ค. 2568
2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2567(รอบ6เดือน)	6	10 พ.ค. 2567
		11	14 ก.พ. 2567
		8	29 ม.ค. 2567

การประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงใสสะอาด ๒๕๖๘"
และ "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายกันต์พล เบญจพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึงให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จะเป็นคนดีมีคุณธรรมประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคงดำรงอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม

และขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกันต์พล เบญจพันธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

