

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณฯ ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

วันที่พิมพ์ : 13/1/2568 15:50:18

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....13.....เดือน....มกราคม....พ.ศ..2568.....
องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,217,900.00	1,869,225.00	27,420.00 (-)	1,841,805.00	เนื่องจากงบประมาณเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		21,000.00	1,470.00	27,420.00 (+)	28,890.00	กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ตามรายการดังกล่าว พบว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต่อไป //-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00	35,000.00 (-)	262,900.00	เนื่องจากงบประมาณเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		21,060.00	1,606.60	35,000.00 (+)	36,606.60	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามรายการดังกล่าว พบว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต่อไป//-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง/สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...กองคลังและสำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามรายการดังกล่าว พบว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นางขวัญใจ กองประดิษฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2568.....

(ลงชื่อ) .....

(นางจิรวรรณ สอนนอง)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางขวัญใจ กองประดิษฐ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....13..... เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....