

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณฯ ดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		837,780.00	750,620.00	16,000.00 (-)	734,620.00	เนื่องจากงบประมาณเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9,900.00	725.00	16,000.00 (+)	16,725.00	กองช่าง ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามรายการดังกล่าว พบว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต่อไป / / - เพื่อจ่ายเป็นเงินต่างๆของพนักงานจ้าง (กองช่าง) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน

1.หัวหน้าหน่วยงาน .....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .... กองช่าง ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามรายการดังกล่าว พบว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณดังกล่าวต่อไป.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) .....
(นายยุทธนา ชุจินดา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....23.....เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ...2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางขวัญใจ กองประดิษฐ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....23.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางยศวดี จันทรเรืองฤทธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
วันที่.....23.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายกันต์พล เบญจพันธ์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง
วันที่....23.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....