

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

(ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐)

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ และโอนเพิ่มจำนวน ๔ รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกันต์พล เบญจพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

อนุมัติเมื่อวันที่.....9.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 3/2570

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,801,280.00	2,605,910.00	100,000.00 (-)	2,505,910.00	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดไปยังรายการดังกล่าวได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในโครงการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	88,145.00	12,400.00 (-)	75,745.00	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดไปรายการดังกล่าวได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	12,400.00 (+)	12,400.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โต๊ะทำงานไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 6,200 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 ซม. โครงเหล็กพ่นสีกันสนิม หน้าโต๊ะและลิ้นชักผลิตจากวัสดุไม้อัด มีช่องเก็บของ 3 ช่อง ด้านซ้าย 1 บานเปิด/ด้านขวา 1 ลิ้นชัก และ 1บานเปิด พร้อมกุญแจล็อคทุกช่อง -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จัดซื้อตามราคาจากท้องตลาด)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	75,745.00	7,000.00 (-)	68,745.00	เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เก้าอี้ทำงานไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ /จึงมีความจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 3,500 บาท -ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 35x ลึก 60 x สูง 90 ซม. -พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหนังเทียม -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป -ขาแบบ 5 แฉก -ปรับความสูง - ต่ำของเก้าอี้ได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (จัดซื้อตามราคาจากท้องตลาด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	450,000.00	450,000.00 50,000-	10,000.00 (-)	440,000.00	มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	44,000.00	44,000.00	10,000.00 (+)	54,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	450,000.00	440,000.00	3,000.00 (-)	437,000.00	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดได้

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	25,000.00	25,000.00	3,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	450,000.00	437,000.00	3,000.00 (-)	434,000.00	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	36,000.00	36,000.00	3,000.00 (+)	39,000.00	เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	450,000.00	434,000.00	100.00 (-)	433,900.00	งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/นาที)	8,900.00	8,900.00	100.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด,กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ/จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4.....ข้อ....27.....

(ลงชื่อ).....

(.....พุธพล.....ราชคม.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....รักษาราชการแทน.....

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....9....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2569.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางขวัญใจ.....กองประดิษฐ์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางขวัญใจ.....กองประดิษฐ์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางยศวดี....จันทรเรืองฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง.....

วันที่.....9.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....นายกันต์พล.....เบญจพันธ์.....

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรขึง.....

วันที่.....9.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย....ประชุมวิสามัญ.....สมัยที่ .....2.....ครั้งที่.....1/2569.....เมื่อวันที่.....28.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....